

-ร่าง-

ระเบียบกรมปศุสัตว์

ว่าด้วยการคั้น ยืด आयัตว์ถุอันตราย ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการว่าด้วยการคั้น ยืด आयัตว์ถุอันตราย ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกันและกำหนดแนวทางการดำเนินการเมื่อผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการคั้น ยืด आयัตว์ถุอันตราย ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย ออกตามความใน มาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

“ภาชนะบรรจุ” หมายความว่า วัตถุใด ๆ ที่ใช้บรรจุหรือหุ้มห่อวัตถุอันตรายโดยเฉพาะ

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษ หรือวัตถุอื่นซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษรเลข ผัง หรือแผนแบบอื่น จะเป็นวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายซึ่งอาจใช้เป็น พยานหลักฐานได้

“สิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตราย” หมายความว่า สิ่งที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต เป็นต้น

“ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย” หมายความว่า ผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๕๓๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย สถานที่ผลิตวัตถุอันตราย สถานที่เก็บรักษา วัตถุอันตราย หรือสถานที่ที่สงสัยว่าเป็นสถานที่เช่นนั้นในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว หรือเข้าไปในพาหนะที่บรรทุกวัตถุอันตรายหรือสงสัย

(๒) นำวัตถุอันตรายหรือวัตถุที่สงสัยว่าเป็นวัตถุอันตรายในปริมาณพอสมควรไปเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ

(๓) ตรวจค้น กัก ยึด หรืออายัดวัตถุอันตราย ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย สมุดบัญชี เอกสารหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีเหตุสงสัยว่ามีการกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้

(๔) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ การค้นของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องพยายามมิให้เกิดความเสียหายและกระจัดกระจายเท่าที่จะทำได้ ในการนี้จะขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อร่วมตรวจค้นดังกล่าวด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการค้นแล้วพบว่ามีการกระทำความผิดหรือสงสัยว่ามีการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการยึด หรืออายัดวัตถุอันตราย ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายนั้นไว้ เพื่อทดสอบ ตรวจ หรือวิเคราะห์ หรือเป็น พยานหลักฐาน เพื่อส่งพนักงานสอบสวนเพื่อประกอบการดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวด ๒
วิธีการค้น ยึด และอายัด

ข้อ ๗ ในการค้น ยึด หรืออายัด ให้กระทำต่อหน้าผู้ประกอบกิจการวัตถุอันตราย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๘ การยึดหรืออายัดสิ่งของ ให้ทำเครื่องหมายที่สิ่งของนั้น และมีข้อความว่า “ห้ามเคลื่อนย้าย” หรือ “ห้ามจำหน่าย” แล้วแต่กรณี การบรรจุหีบห่อเอกสาร หรือสิ่งของนั้นจะต้องผูกมัดให้เรียบร้อย พร้อมทั้ง ถ่ายรูปสิ่งของไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชียึดหรืออายัด และให้ทำบันทึกถ้อยคำของผู้ประกอบกิจการ วัตถุอันตราย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และให้เก็บตัวอย่างวัตถุอันตราย หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการพิสูจน์ เพื่อนำไปทดสอบ ตรวจ หรือวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ โดยใช้บันทึกการเก็บตัวอย่าง

ข้อ ๙ ในกรณียึดหรืออายัดเพื่อทดลอง ตรวจ หรือวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามข้อ ๘ วรรคสองแล้ว ไม่พบความผิดและไม่มีการดำเนินคดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งว่าไม่มีการดำเนินคดี และแจ้งให้ผู้ประกอบ กิจการวัตถุอันตราย ยื่นคำร้องขอคืนสิ่งที่ยึด หรือเพิกถอนการอายัดแล้วแต่กรณี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งคำสั่งว่าไม่มีการดำเนินคดี

หมวด ๓
การทำบันทึก

ข้อ ๑๐ บันทึกการยึดหรืออายัดวัตถุอันตราย ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับวัตถุอันตรายด้านการประมง ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ บันทึกการเก็บตัวอย่างวัตถุอันตราย และบันทึกถ้อยคำ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

อธิบดีกรมประมง



การยึดหรืออายัดวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ วันที่

เวลา น. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ได้เข้าไปตรวจสอบสถานที่ ซึ่งดำเนินการโดย.....

ตั้งอยู่ที่

แล้วได้ทำการยึดหรืออายัด.....

ข้าพเจ้า ผู้ดำเนินการ/เจ้าของ/ผู้แทน อยู่บ้านเลขที่

ไว้เพื่อทดสอบ ตรวจสอบหรือวิเคราะห์ หรือส่งพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีบัญชียึดหรืออายัดตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ

อนึ่ง ในการยึดหรืออายัดครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการยึดหรืออายัด มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในสถานที่นี้ สูญหาย หรือเสียหายแต่อย่างใด ผู้ดำเนินการ เจ้าของ หรือผู้แทน ได้อ่านดูแล้ว และ/หรือ ได้รับฟังการอ่านให้ฟังของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ทำยบันทึก

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ/เจ้าของ/ผู้แทน ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน
(.....) (.....)

บันทึกแนบท้ายการอายุัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามบันทึกการอายุัด ตามมาตรา

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยอายุัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ข้าพเจ้า อายุ...
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่ที่

หมายเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์.....

จะเป็นผู้เก็บรักษาทรัพย์สินที่อายุัด จำนวน รายการ ให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย
ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือ
หมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการอายุัด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

โดยเก็บทรัพย์สินที่ถูกอายุัดไว้ที่สถานที่.....

..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... เบอร์มือถือ.....

ลงชื่อ ผู้เก็บรักษา

(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.....)

แผนผังที่เก็บทรัพย์สินที่ถูกอายุัด



บันทึกถ้อยคำ

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า อายุ ...ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่

.....เบอร์โทรศัพท์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หลักฐานอื่น ๆ

ได้รับทราบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้ทำ หรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการล่อลวงขู่เชิญหรือ
ให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำแต่อย่างใด ข้าพเจ้าได้อ่านดูแล้ว และ/หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อ่านให้ฟังแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้เก็บรักษา
(.....)

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน
(.....)