****

บันทึกการยึดหรืออายัด

อาหารสัตว์ ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ เกี่ยวกับอาหารสัตว์

ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่.................................................................

วันที่...........เดือน........................................พ.ศ. ...................

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕(๔) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

วันนี้ เวลา...........................น. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

.......................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................

ได้เข้าไปตรวจสถานที่...........................................................ซึ่งดำเนินกิจการโดย.......................................................ตั้งอยู่เลขที่.................... ซอย......................... ถนน.............................หมู่ที่.............ตำบล/แขวง........................................ อำเภอ/เขต................................................จังหวัด.......................................... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน................................แล้วได้ทำการยึดหรืออายัด...................................................

.........................................................................................................................................................................................................................ไว้เพื่อทดสอบ ตรวจหรือวิเคราะห์ หรือ ส่งพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีบัญชียึดหรืออายัดตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | รายละเอียด | จำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

อนึ่ง ในการยึดหรืออายัดครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำการยึดหรืออายัด มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในสถานที่นี้สูญหาย หรือเสียหายแต่อย่างใด ผู้ดำเนินกิจการ เจ้าของ หรือผู้แทน ได้อ่านดูแล้ว และ/หรือ ได้รับฟังการอ่านให้ฟังของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อรับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ท้ายบันทึก

ลงชื่อ.................................................ผู้ดำเนินกิจการ/เจ้าของ/ผู้แทน ลงชื่อ......................................................พนักงานเจ้าหน้าที่

(....................................................) (......................................................)

ตำแหน่ง..................................................

ลงชื่อ.....................................................พยาน ลงชื่อ......................................................พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.....................................................) (......................................................)

ตำแหน่ง.................................................

**บันทึกแนบท้ายการอายัด**

เขียนที่..........................................................

วันที่...........เดือน.............................พ.ศ. ............................

ตามบันทึกการอายัด.......................................................................................................................................ตามมาตรา...................................

แห่ง พ.ร.บ.......................................................................ลงวันที่.........................ข้าพเจ้า.........................................................อายุ................ปี เชื้อชาติ....................สัญชาติ..................อยู่บ้านเลขที่...................หมู่ที่.............ซอย....................ถนน.................... ตำบล/แขวง.................... อำเภอ/เขต..............................จังหวัด......................................................... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน............................................... เบอร์โทรศัพท์ ..........................................

จะเป็นผู้เก็บรักษาทรัพย์สินที่อายัดดังกล่าว จำนวน...............................ให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใดๆ หรือถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการอายัด ทั้งนี้จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

โดยเก็บทรัพย์สินที่ถูกอายัดไว้ที่สถานที่...................................................................เลขที่........................ซอย..................................ถนน.........................................หมู่ที่...............ตำบล/แขวง..........................................................อำเภอ/เขต...................................................จังหวัด...............................................................เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน........................................................มือถือ.........................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน ลงชื่อ..................................................พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.........................................................) (.........................................................)

ลงชื่อ...........................................................พยาน ลงชื่อ...................................................พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.........................................................) (.........................................................)

แผนผังที่เก็บทรัพย์สินที่ถูกอายัด