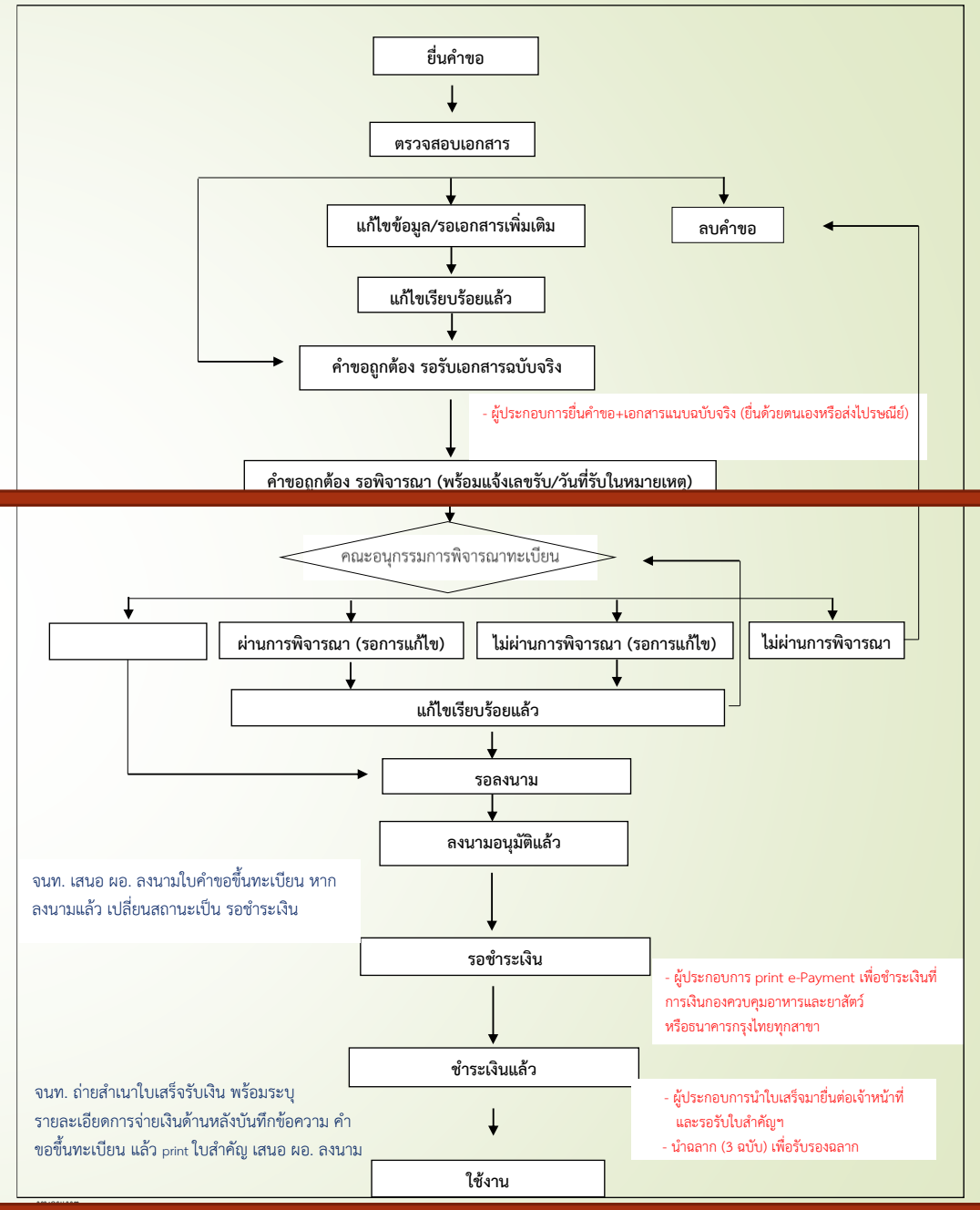
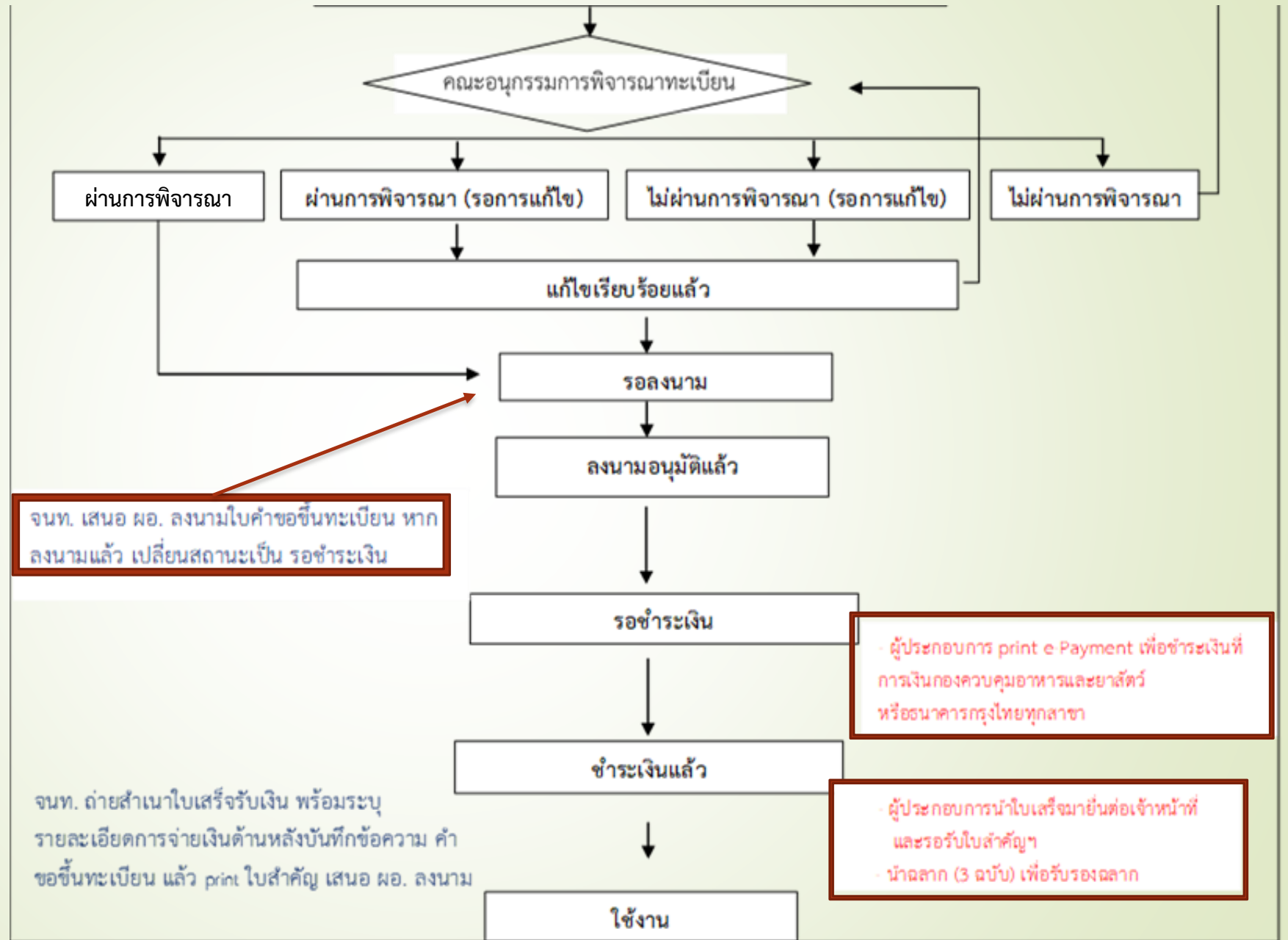




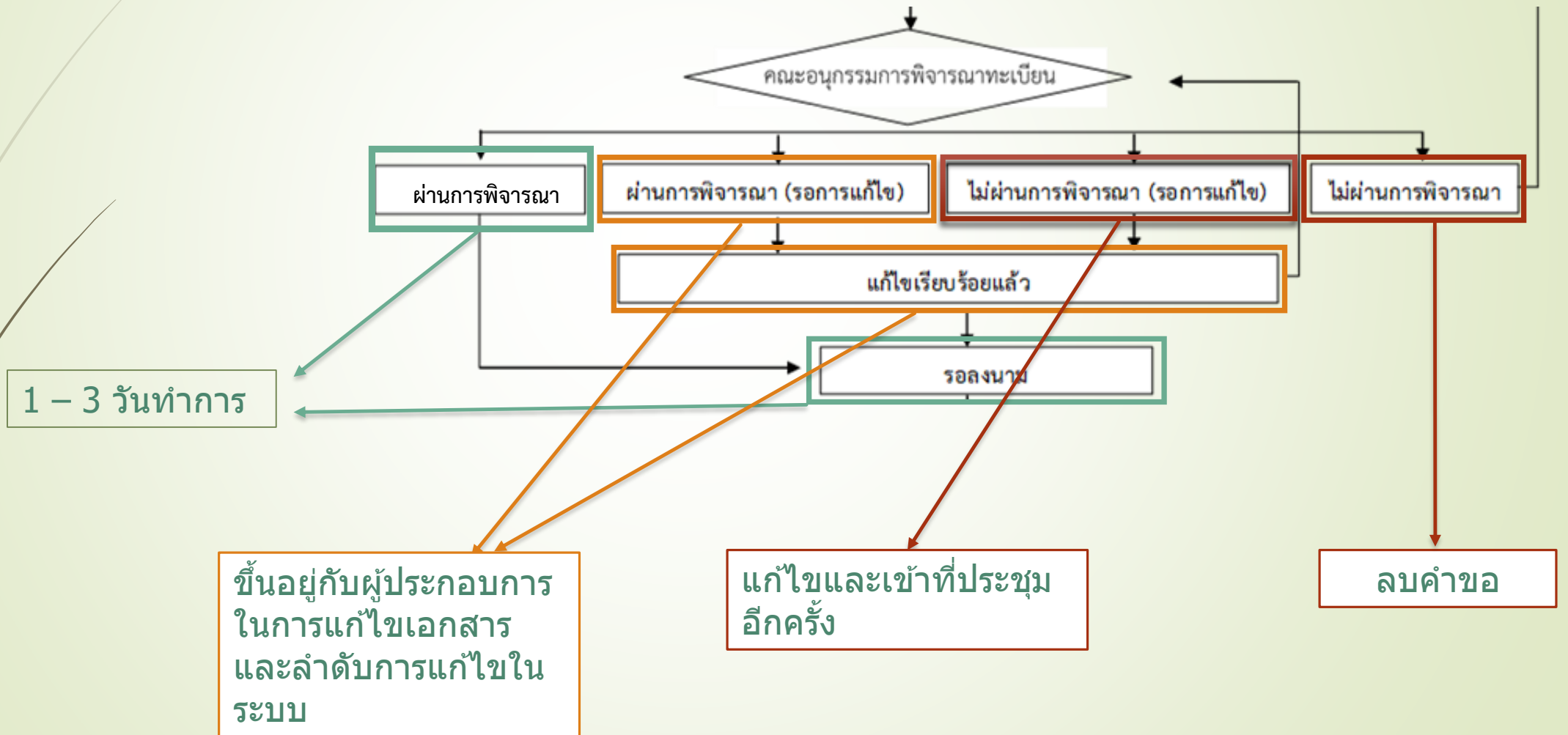
นายคณาทร เรืองชัย นักวิชาการสัตวบาล

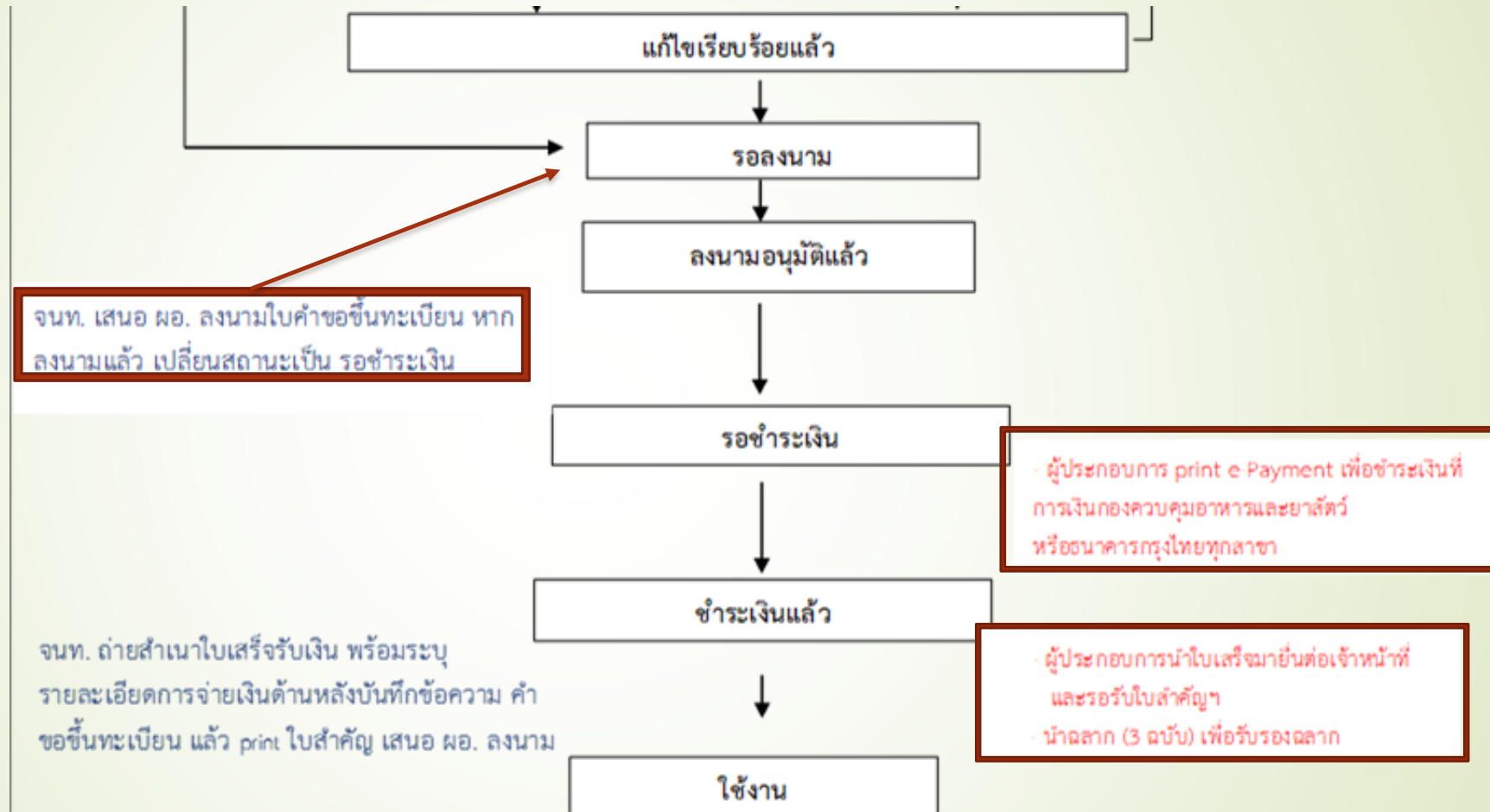
- แต่งรายงานการประชุม
- ตรวจสอบทะเบียนที่ผ่านการพิจารณา
- อนุมัติทะเบียนและออกเลขทะเบียน
- การแจ้งขอยกเลิกทะเบียนวัตถุดิบตราย





ขั้นตอนการดำเนินการ





การชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ธนาคารกรุงไทย
สำหรับใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ใบอนุญาต ที่ยื่นผ่าน
ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สามารถชำระได้ 2 วิธีคือ

1. ชำระเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย โดย print E-Payment
จากระบบ
2. จ่ายผ่าน application KrungThaiNext (บน
โทรศัพท์มือถือ)

1. ชำระเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย โดย print E-Payment จากระบบ บริษัท สามารถ print E-Payment จากระบบนำไปชำระที่ เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

กองคลัง
กรมป่าไม้

ส่วนของธนาคาร

Company Code : 99207
วันที่ : 12/09/2565
ผู้รับชำระ : บริษัท เบ็ญจทรัพย์ จำกัด
รหัสรายการชำระเงิน (Ref1) : 65 0000 16399
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref2) : 0105521018041
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 100.00 บาท

099400015925104 63000016399 0105521018041 10000
สำหรับใช้ชำระที่ธนาคารเท่านั้น

✂

กองคลัง
กรมป่าไม้

ส่วนของลูกค้า

Company Code : 99207
วันที่ : 12/09/2565
ผู้รับชำระ : บริษัท เบ็ญจทรัพย์ จำกัด
รหัสรายการชำระเงิน (Ref1) : 65 0000 16399
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref2) : 0105521018041
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 100.00 บาท

099400015925104 63000016399 0105521018041 10000
สำหรับใช้ชำระที่ธนาคารเท่านั้น

รายละเอียดรายการชำระเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือรับรองการชดเชยภายในประเทศ (Certificate of Free Sale) 6592600000078	
สินค้า 1 - 10 รายการ 100 บาท	100.00
รวมยอดชำระ	100.00

หมายเหตุการชำระเงิน

- ชำระเงินได้ที่ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ภายในวันและเวลาราชการ (8.30 น. - 15.30 น.)
- ชำระเงินที่ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) และมีค่าธรรมเนียมการชำระ
- ตู้ ATM ธนาคาร กรุงไทย ทุกสาขา
- เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถรับใบเสร็จคืนฉบับได้ที่ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

099400015925104 63000016399 0105521018041 10000
สำหรับใช้ชำระที่กรมป่าไม้เท่านั้น

2. จ่ายผ่าน application KrungThaiNext (บนโทรศัพท์มือถือ)

หมายเหตุ : ผู้ชำระเงิน ต้องมีบัญชีของธนาคารกรุงไทย
ขั้นตอนการชำระ ดังนี้

2.1. Print E-Payment จากระบบ เพื่อทราบ

-Company Code

-รหัสรายการชำระเงิน (Ref 1)

-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref 2)

-ยอดเงิน ที่ต้องชำระ



กองคลัง
กรมปลัดค้า

ส่วนของลูกค้า

Company Code : 93207

ผู้ยื่นชำระ : บริษัท เบ็ทเทอร์ฟาร์มา จำกัด

รหัสรายการชำระเงิน (Ref1) : 63 0000 16399

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref2) : ██████████

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 100.00 บาท

-Company Code

-รหัสรายการชำระเงิน (Ref 1)

-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref 2)



สำหรับใช้ชำระที่ธนาคารเท่านั้น

รายละเอียดรายการชำระเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือรับรองการขายภายในประเทศ (Certificate of Free Sale) 6332600000078	
สินค้า 1 - 10 รายการ 100 บาท	100.00
รวมยอดชำระ	100.00

หมายเหตุการชำระเงิน

1. ชำระเงินได้ที่ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ภายในวันและเวลาราชการ (8.30 น. - 15.30 น.)
2. ชำระเงินที่ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) และมีค่าธรรมเนียมการชำระ
3. ตู้ ATM ธนาคาร กรุงไทย ทุกสาขา
4. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถขอรับใบเสร็จต้นฉบับได้ที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

2.2. เข้า application KrungThaiNext

2.3. เลือก จ่ายเงิน



2.4. เลือก **หมวดหมู่**

2.5. เลือก **หน่วยงานราชการ**

จ่ายเงิน ✕

จากบัญชี


ออมทรัพย์ XXX-X-X ██████
██████████


ไปยัง


รายการโปรด ยอดนิยม **หมวดหมู่**


ค้นหา 🔍


ยอดนิยม

 บัตรเครดิต

 โทรศัพท์มือถือ

 สาธารณูปโภค/ภาษี

 อินเทอร์เน็ต

 **หน่วยงานราชการ**

2.6. ระบุ Company Code 93207

จ่ายเงิน

หน่วยงานราชการ

93207

ทอกลง กรมปศุสัตว์ (93207)

2.7 . ระบุรหัสรับชำระเงิน **Ref 1**

2.8 . ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **Ref 2**

2.9. ระบุ **ยอดเงิน**

2.10. จ่ายเงิน

The screenshot shows a mobile application interface for transferring money. At the top, there is a back arrow and the title "จ่ายเงิน" (Pay Money). Below this, the sender's information is displayed: a blue circular icon with a white crown, followed by the text "ออมทรัพย์ XXX-X-X" and a redacted area. A downward arrow points to the recipient's information: a blue circular icon with a white crown, followed by "กองคลัง กรมปศุสัตว์ (93207)".

Below the recipient information, there are two input fields:

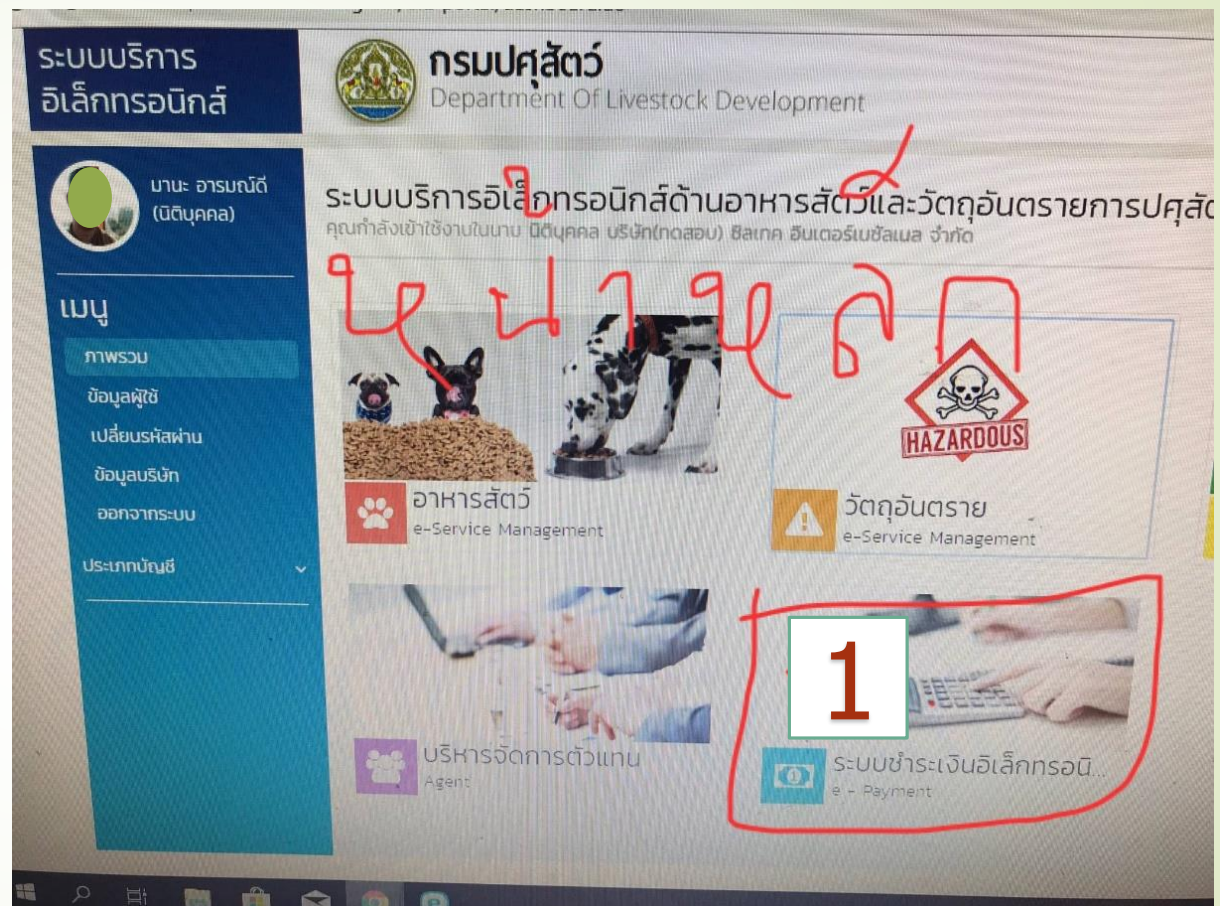
- The first field is labeled "รหัสการรับชำระเงิน 11 หลัก *" (11-digit payment receipt code) and contains the number "63000016399".
- The second field is labeled "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก *" (13-digit tax ID) and contains a redacted number.

Below these fields, the text "จำนวนเงิน" (Amount) is displayed. To the right of this text, the amount "100.00" is shown in a red-bordered box.

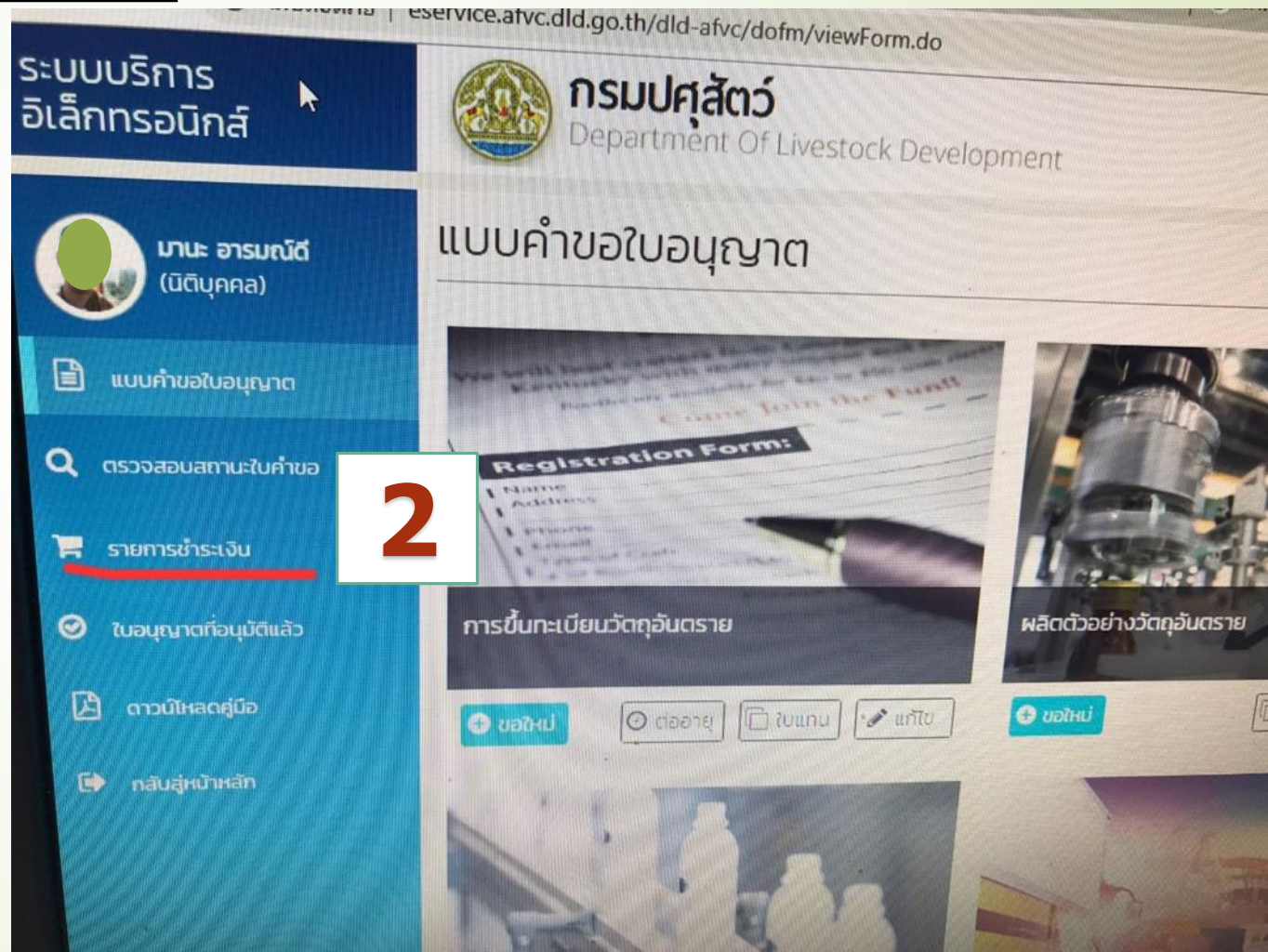
At the bottom of the screen, there is a large blue button with the text "จ่ายเงิน" (Pay Money).

ในกรณีที่ผู้ประการต้องการ
จะชำระเงิน โดยการปรี้น
E-payment แต่ทำหาย
หรือลืม แล้วต้องการจะปรี้น
ใหม่ แต่หาไม่เจอ ให้ทำตาม
ขั้นตอนนี้

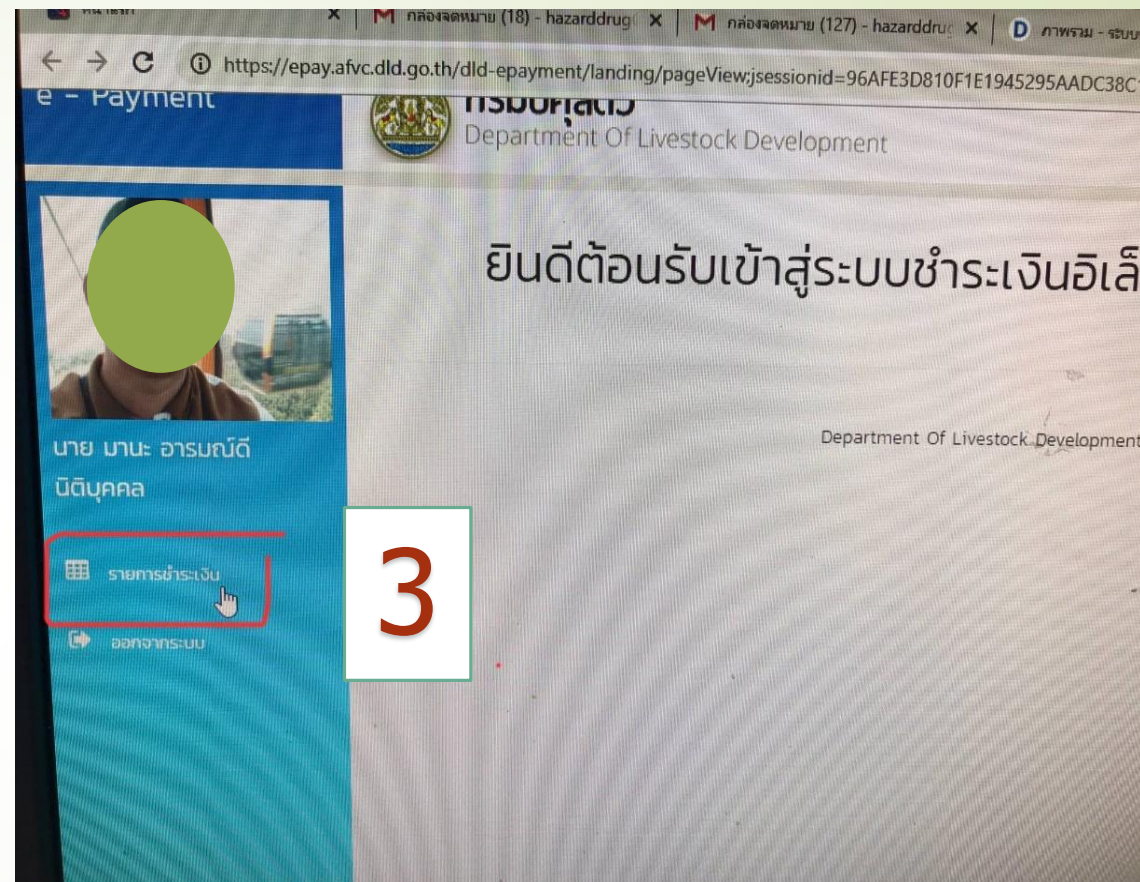
1. กลับไปทีหน้าหลักแล้ว
เลือก "รายการชำระเงิน"
2. เลือก "ระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์"
3. เลือก "รายการชำระเงิน"
จากนั้นก็เลือกรายการและปรี้น
ออกมาได้เลย



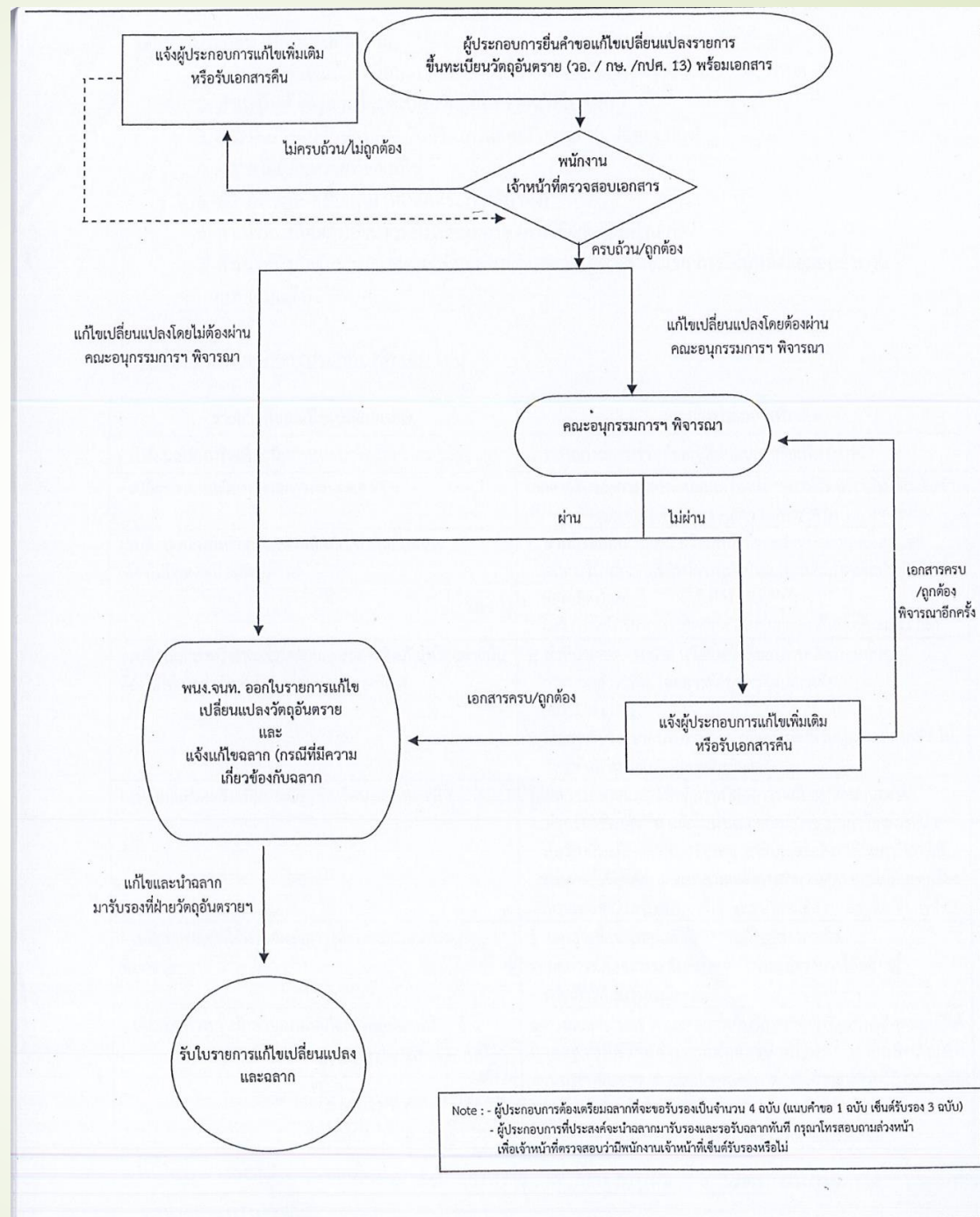
2. เลือก "ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์"



3. เลือก "รายการชำระเงิน"
จากนั้นก็เลือกรายการและปรับ
ออกมาได้เลย



ขั้นตอนการขอแก้ไขทะเบียน วัตถุนตรายด้านการปศุสัตว์



สิ่งที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

- สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ โทรสารของผู้รับใบสำคัญ
- การขึ้นทะเบียนวัตถุดิบอันตราย
- เพิ่ม ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดจำหน่าย
- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มชนิดภาชนะบรรจุและขนาดบรรจุของวัตถุดิบอันตราย
- เปลี่ยนแปลงสี รูปแบบ ข้อความ โลโก้บริษัท หรือเครื่องหมายการค้าบนฉลาก
- ลดอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย
- เปลี่ยนแปลงสีหรือกลิ่นของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย (ต้องไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ)
- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์โดยสารนั้นต้องไม่ใช่สารสำคัญ
- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประโยชน์ หรือประเภทการใช้ของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย
- เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้ของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย
- เพิ่มอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบอันตราย

สิ่งที่ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

- ชื่อการค้าของวัตถุดิบ
- ชื่อและอัตราส่วนของสารสำคัญ
- ลักษณะของวัตถุดิบ (ของแข็ง, ของเหลว)
- บริษัทผู้ผลิต (ทั้งผลิตเอง, จ้างผลิตและนำเข้า)

* เมื่อได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนใหม่

เอกสารประกอบคำขอแก้ไข (ชุดบังคับพื้นฐาน)

- แบบฟอร์มขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./กษ./กปศ. 13)
- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายหรือใบแทน
- ตารางแก้ไขเปลี่ยนแปลง (กรณีเคยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- ฉลากวัตถุอันตรายที่ขอแก้ไข
- ฉลากวัตถุอันตรายฉบับเดิม (ฉบับที่ได้รับการรับรอง)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มชนิดภาชนะบรรจุ

- เปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า

- เปลี่ยนแปลงสีหรือกลิ่นของผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย (ต้องไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ)

- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์โดยสารนั้นต้องไม่ใช่สารสำคัญ

- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประโยชน์ หรือประเภทการใช้งาน

- เปลี่ยนแปลงวิธีการใช้หรืออัตราการใช้ของผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

เพิ่มอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์