

ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน</u>

- **ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา** (ปฏิบัติ ณ ศูนย์ส่งเสริมอาหารสัตว์เลี้ยงแบบครบวงจร กรุงเทพมหานคร)
- **ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา** (ปฏิบัติ ณ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จ.ปทุมธานี)
- **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา** (ปฏิบัติ ณ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จ.ปทุมธานี)

<u>รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้</u>

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครจากกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เว็บไซต์ http://afvc.dld.go.th/ หัวข้อ-รับสมัครงาน และยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๙๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับวุฒิปริญญาตรี)

๔) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบเกณฑ์ทหาร สำเนาใบผ่านการเรียน รด.(เฉพาะผู้สมัครผู้ชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) **ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ http://afvc.dld.go.th/

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การ...

๖. <u>หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

๗. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ http://afvc.dld.go.th/ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก แล้วแต่กรณี และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๘.๑ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาให้ดำเนินการจ้างได้

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นางสุดารัตน์ เจือจันทร์)
ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลและร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านปศุสัตว์
๒. ร่วมเก็บตัวอย่าง ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ ของวัตถุตัวอย่างสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด รวมถึงการจัดทำเอกสารและรายงานวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ร่วมปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
๔. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ร่วมศึกษา ค้นคว้า ติดตามความรู้ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ร่วมดำเนินงานระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่น่าเชื่อถือ

อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา (วท.บ.)

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑		**โดยวิธีสอบข้อเขียน**
๑. ความรู้	**๒๐๐**	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	**๒๐๐**	**โดยวิธีสอบข้อเขียน**
๒.๑ ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์	๕๐	
๒.๒ ความสามารถในการจัดการตัวอย่างและ/หรือการเตรียมสารเคมี	๕๐	
๒.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	๕๐	
๒.๔ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	๕๐	
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒		**โดยวิธีสัมภาษณ์**
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	**๑๐๐**	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ ความละเอียดรอบคอบ	๒๐	
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
รวม	**๕๐๐**	

กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ข้อ ๓

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

1. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ร่วมศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
๒. ร่วมจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๓. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๔. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน 21,780 บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี สาขาการจัดการ สาขาการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

3.1 มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3.2 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3.3 มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4.หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u>		**โดยวิธีสอบข้อเขียน**
๑. ความรู้	**๒๐๐**	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	**๒๐๐**	
๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	**โดยวิธีสอบข้อเขียน**
๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	
๒.๓ การเขียนรายงานการประชุม หนังสือราชการ และการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และอินเทอร์เน็ต	๕๐	
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u>	**๑๐๐**	**โดยวิธีสัมภาษณ์**
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๕	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิญาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	**๕๐๐**	

กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมกันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน 13,660 - 16,700 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชยการ บัญชี เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

1.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชยการ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

1.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชยการ บัญชีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

3.1 มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3.2 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3.3 มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4. หลักเกณฑ์...

๔. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u>	๓๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑. ความรู้	๑๕๐	
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๕๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	
๒.๑ ความสามารถในการร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	๕๐	
๒.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office		
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u>	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๕	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	**๕๐๐**	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ข้อ ๓

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้