กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (อยส.)
เลขรับที่ ๑๓๑/๑๓๘
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๕
เวลา

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานงานการบริหาร
เลขรับที่ 3498
วันที่ 16 ส.ค. 2565
เวลา 10:57

ด่วนที่สุด
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ต่อบันทึก) กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ที่ กษ ๐๖๒๓/๑๑๓๘ **วันที่** ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ข้อเท็จจริง

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๒๓/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ อยส. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๗ คน คณะทำงาน ๑ คน รวม ๕๘ คน ใช้งบประมาณ ๔๖,๔๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ฯลฯ

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ โดยแจ้งปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ

๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๐๖๐๖/๒๒๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ กรมฯ เห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการอบรมและการประชุมในสถานที่เอกชนไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ตามผังบัญชีฯการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ภายในประเทศ

ข้อพิจารณา

กองคลังพิจารณาแล้วว่า

๑. การจัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าว ไม่อยู่ในแผนปี ๖๕ เบิกจ่ายจากกิจกรรมตรวจสอบฯ โดย อยส. ขอปรับประเภทจากค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๔๖,๔๐๐ บาท ซึ่ง อยส. ขอรับรองว่าไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตแต่อย่างใด ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโควิด – ๑๙ ด้วย

๒. อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหาร ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกำหนด

๓. เห็นควรให้ผู้จัดฯ ประเมินผลการอบรมฯ พร้อมทั้งรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการจัดการอบรมฯ

๔. เนื่องจากปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เห็นควรให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ ของจังหวัดที่จัดอบรมอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การพิจารณาเป็นอำนาจของ รอธ.โสภัชย์ฯ พิจารณาอนุมัติ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๖๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เสนอโปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ได้ตามวัน เวลา สถานที่ และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่เสนอ จำนวน ๔๖,๔๐๐ บาท

๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๗ คน ตามรายชื่อที่แนบ

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑,๒
โดยเคร่งครัด

(นายโสภัชย์ ชวาลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕

กองคลัง
เลขรับที่ 13 80๕
วันที่ 15 ส.ค. 2565

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ (๐๖๒๓/๑๑๓๘) **วันที่** ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เสนอ กลุ่มงบประมาณ

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๒๓/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๘ คน ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้ผ่านการพิจารณากำกับดูแลจากคณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายใน อยส. เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อปฏิบัติ

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการพิจารณาโครงการดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ตามที่ผู้จัดฯ เสนอ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการอบรมแล้ว ขอให้ผู้จัดฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการประชุมสัมมนา/โครงการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓๐ วันทำการ โดยให้เสนอกรมปศุสัตว์ ผ่าน กกจ. (ให้แนบรายละเอียดโครงการด้วยทุกครั้งที่รายงาน) ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๒. คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในหน่วยงานที่จัด ดำเนินการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานพร้อมรวบรวมหลักฐานสิ่งที่ค้นพบ และเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ลงนามรับรองการตรวจประเมินและประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังจากผ่านการฝึกอบรม ๑ – ๓ เดือน

๓. บันทึกข้อมูลแผน - ผลการจัดฝึกอบรมและข้อมูลการประเมินตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นในแบบฟอร์มข้อมูลโครงการฝึกอบรมภายในกรมปศุสัตว์ทุกครั้ง เพื่อเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน และรายงานกรมฯ ผ่าน กกจ. ทุกสิ้นเดือนและในสิ้นปีงบประมาณ

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบราชการ กกจ. เห็นควรเสนอกรมฯ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ดังรายละเอียดตามที่ อยส. เสนอ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่อยู่ในแผนประจำปี ๒๕๖๕ ของ อยส. ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแผนการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

๓. อนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ จำนวน ๕๘ คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑ – ๓ ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบพร้อมนี้ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รอธ.โสภัชย์ ชวาลกุล ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นัฐพงศ์
(นายนัฐพงศ์ ประคำทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

ณิชกานต์ วิศิษฐวาณิชย์ (แทน)
(นางสาวณิชกานต์ วิศิษฐวาณิชย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายมนัส เทพรักษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กลุ่มการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ อยส. เสนอมา โปรดอนุมัติ ทั้งนี้ กลุ่มงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว ในการจัดสัมมนาฯ ดังกล่าว ไม่อยู่ในแผนปี 65 เบิกจ่ายจากกิจกรรมตรวจสอบฯ โดย อยส. ขอปรับประเภทจากค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 46,400 บาท ซึ่ง อยส. ขอรับรองว่าไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตแต่อย่างใด ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโควิด - 19 ด้วย

ต้นทิพ 15 ส.ค. 65
ศุริไม 15 สค 65

คุณ สุภัททาวดี
15 ส.ค. 2565

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๑๕๙-๐๔๐๖ ต่อ ๑๐๘)

ที่ กษ. ๐๖๒๓/ ๑๑๗๘ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผอ. กองคลัง ผ่าน ผอ. กกจ.

ด้วยกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ขาย ส่งออกอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการนี้กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๕๘ คน (ผู้เข้าอบรม ๕๗ คน และคณะทำงาน ๑ คน) รวมเวลาในการฝึกอบรม ๑๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที ในวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวไม่อยู่ในแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยขอใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ขอรับรองว่าไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิตของ อยส. แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
๓. งบประมาณ

(นายรักไทย งามภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
10 สค 2565

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1140/65
วันที่ 11 ส.ค. 65 เวลา 9.10
ลงชื่อ

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2566 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

2. หลักการและเหตุผล

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ขาย ส่งออกอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกจากจะมีการกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์แล้ว ยังมีหน้าที่ช่วยพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการดังกล่าวให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค มีการให้คำแนะนำ ปรึกษา ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การนำไปใช้ โดยมีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการกำกับ ดูแล และทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เป็นองค์กรที่มีความสำคัญที่จะช่วยผลักดัน อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร มีความรวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้นั้น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติผลงานที่ผ่านมา การระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติตามและการวางแผนงานในปีถัดไป และมุ่งเน้นการให้บริการกับผู้ประกอบการอาหารสัตว์และหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อราชการกับองค์กร จึงมีการให้ความรู้เรื่องการสื่อสาร การคิดเชิงบวก และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work) สู่ความสำเร็จขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจในการสื่อสารที่ดีถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์กร ให้มีแง่คิดที่ดี และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร และการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรในภาพรวม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในประจำวันได้ เป็นประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง ผู้อื่น และองค์กรได้ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จึงเห็นควรให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของงานที่องค์กรกำหนดไว้ในปี 2566 และสามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาร่วมกัน

4. เป้าหมายหรือคุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

จำนวน 1 รุ่น รวม 58 คน ได้แก่

1. ผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการ และพนักงานราชการ ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ รวม 57 คน
2. คณะทำงาน 1 คน

5. **รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร**

1. หัวข้อ ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์หาข้อสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (3 ชม.)

รายละเอียดวิชา
1. ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
3. แบ่งกลุ่ม สรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นในเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2565
4. นำเสนอผลการสรุปบทเรียนเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา

วิธีการสอน อภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลงาน

การประเมินผล แบบทดสอบก่อนและหลังอบรม บทสรุปจากผลการระดมความคิดเห็นและการนำเสนอผลงาน

2. หัวข้อ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ปี พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2566 (7 ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2565 และทราบข้อมูลการปฏิบัติงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จคิดเป็นร้อยละเท่าไหร่ของเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ และเพื่อให้ทราบนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายขององค์กรในปี พ.ศ. 2566

รายละเอียดวิชา
1. เป้าหมายผลงานที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2566 ขององค์กร
2. ผลการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2565
3. วิธีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
4. แนวทางการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2566
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตอาหารสัตว์
7. กลุ่มวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
8. กลุ่มรับรองระบบประกันคุณภาพ
9. กลุ่มควบคุมการนำเข้า-ส่งออกอาหารสัตว์
10. กลุ่มตรวจสอบอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตราย
11. ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษด้านอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตราย
12. กลุ่มยาสัตว์และการจัดการเชื้อดื้อยา
13. กลุ่มมาตรฐานอาหารสัตว์
14. แบ่งกลุ่ม สรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นในเรื่องผลการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2565
15. นำเสนอผลการสรุปบทเรียนเรื่องผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2566

วิธีการสอน อภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นและนำเสนอผลงานปี 2566

การประเมินผล แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม บทสรุปที่ได้จากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานขององค์กร

6. สถานที่ดำเนินการ/ฝึกอบรม

ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน 1 รุ่น จำนวน 1 วัน, ในวันที่ 2 กันยายน 2565, เวลาในการฝึกอบรมฯ ๑๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที

8. วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม

- อภิปรายร่วมและแบ่งกลุ่มย่อย จากผู้แทนแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองควบคุมอาหารและยาสัตว์
- ระดมสมองจากผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติปัญหา อุปสรรค และการวางแผนการปฏิบัติงาน

9. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ขอใช้จากหมวดค่าวัสดุวิทยาศาสตร์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **46,400 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วันๆ ละ 2 มื้อ (เช้า-บ่าย) จำนวน 58 คนๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 5,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน, เย็น จำนวน 1 วันๆละ 1 มื้อ รวม 2 มื้อ จำนวน 58 คนๆ ละ 350 บาท เป็นเงิน 40,600 บาท

10. ที่ปรึกษาโครงการ

1. อธิบดีกรมปศุสัตว์ (นายสรวิศ ธานีโต)
2. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (นายโสภัชย์ ชวาลกุล)
3. ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (นายรักไทย งามภักดิ์)

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ/คณะดำเนินการฝึกอบรม

1.	นายธีระยุทธ สุทธิจักร์	ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ
2.	นางสาวสายญาติ สินนาค	ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
3.	นางสาวแสงรัตน์ ครุฑสนธิ์	ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
4.	นางจรรยา จิตรมั่นคง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
5.	นางสาวเสาวนีย์ วีระชัย	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

<u>**หมายเหตุ**</u> ขอเบิกคณะทำงานเพียง 1 คน

12. วิธีการประเมินผลและติดตามการฝึกอบรม

12.1 การประเมินปฏิกิริยาโครงการ
- หลักสูตร
- วิทยากร
- การจัดโครงการ

12.2 การประเมินความรู้การฝึกอบรม

12.3 ติดตามผลการฝึกอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้ในแต่ละปี สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในปี 2566 ให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

14. การติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ นางสาวสายญาติ สินนาค นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
โทรศัพท์ 0-2159-0406 ต่อ 108, 086-3115250 e-mail:yodnam050920@hotmail.com

กำหนดการฝึกอบรมเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565
และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ในวันที่ 2 กันยายน 2565

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน,
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด โดยอธิบดีกรมปศุสัตว์
09.00 - 10.00 น.	อภิปรายเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของทุกกลุ่ม/ฝ่าย
10.00 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อย : กรณีศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	อภิปรายเรื่อง เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2566
16.00 - 18.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อย : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนงานและเป้าหมายปี พ.ศ.2566
18.00 – 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
19.00 – 21.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อย : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย(ต่อ) จัดทำแผนงานและเป้าหมายปี พ.ศ.2566 พร้อมนำเสนอ สรุปผล และปิดการอบรมฯ

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.00 – 10.15 น.
และ เวลา 15.00 - 15.15 น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ลำดับ	ชื่อสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายรักไทย	งามภักดิ์	ผอ.กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
2	นายอดุลย์	เพิ่มผล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
3	นางธรรมวรรณ	หนุนไธสง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
4	นางสาวจุฬาพร	ศรีหนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
5	นางสุดารัตน์	เจือจันทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
6	นางสาววนิดา	แจ้งประจักษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
7	นายจิรวัฒน์	อรรคไกรสีห์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
8	นายวีระ	อิ้งสอาด	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
9	นางสาวศยามล	พวงขจร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
10	นายวัชระ	ศิริตันติ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
11	นางณัฐพร	ไชยานุวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
12	นายธีระยุทธ	สุทธิจักร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
13	นางสาวพัสวี	ภัคพงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
14	นางสาวสุชนา	สุขกลัด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
15	นางสาวศิริสวัสดิ์	จันทร์ศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
16	นายกิติศักดิ์	กลิ่นทอง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
17	นางสาวอรพรรณ	วงศ์คำ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
18	นางสาวสายญาติ	สินนาค	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
19	นางสาวพรรษมน	จิรัชชัยวัฒน์กุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
20	นางสาวจุฑารัตน์	เล้าสุทธิพงษ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
21	นางสาวแสงรัตน์	ครุฑสนธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
22	นางสาวโสมศจี	ศิวิลัยกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
23	นาสาววชิราพร	แสนสม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
24	นางสาวพอใจ	รัตนปนัดดา	เภสัชกรปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
25	นางสาวอรทัย	ศิริพรม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
26	นางสาววิภา	ศรีมูล	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
27	นางสาวผกามาส	รุ่งเรือง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
28	นางสาวปริษา	เดียวตระกูล	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
29	นางสาวศิริวรรณ	เรืองฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
30	นางสาวเกษร	สินมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
31	นางสาวมนัธยา	แต่ลิบฮง	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ลำดับ	ชื่อสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน
32	นายจิรัฐกานต์	เกิดเอี่ยม	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
33	นางสาวนิชกานต์	พันธ์พิพัฒน์	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
34	นางสาวเปรมวดี	ยศอิ	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
35	นางวีรวัลย์	ราศรีดี	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
36	นางสาวศิริญญา	เสนาะสำเนียง	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
37	นายอรรถพล	เจริญวานิช	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
38	นายกิตติพงษ์	กุมภาพงษ์	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
39	นางสาวอรสุลี	ภวชโลทร	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
40	นายคฑาธร	เรืองชัย	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
41	นางสาวกนกนภา	ภาษิต	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
42	นางสาวพิชามญชุ์	อ้อวิจิตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
43	นายปุญญพัฒน์	ศรีอภิญญา	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
44	นางสาวสมร	พงศ์สุรินทร์	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
45	นางสาวธารทิพย์	พรหมแสนจันทร์	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
46	นางสาวนฤกัญ	สังข์ฉิม	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
47	นางสาววันดี	จิตต์รักไทย	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
48	นางสาวมนัสชนก	สมคะเน	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
49	นางสาวกันต์กนิษฐ์	ช่วยชู	นิติกร	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
50	นางสาวเสาวนีย์	วีระชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
51	นางสาวอัมรา	พิมพ์เบ้าธรรม	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
52	นายวรพงษ์	ชูรส	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
53	นายธราพงษ์	บุญนพ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
54	นายเนตินัย	โคตรไมตรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
55	นางสาวนฤมล	แสนขว้าง	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
56	นางสาววัชรา	เงินอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
57	นางสาวเกษศิณี	นันตาสุรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

คณะทำงาน

1	นางจรรยา	จิตรมั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

โครงการอบรมเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

วันที่ 2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงลายมือชื่อ 2 กันยายน 2565	หมายเหตุ
1	นายรักไทย	งามภักดิ์	ผอ.กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
2	นายอดุลย์	เพิ่มผล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
3	นางธรรมวรรณ	หนุนไธสง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
4	นางสุดารัตน์	เจือจันทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
5	นางสาววนิดา	แจ้งประจักษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	วนิดา แจ้งประจักษ์	
6	นางสาวจุฬาพร	ศรีหนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
7	นายจิรวัฒน์	อรรคไกรสีห์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
8	นายวีระ	อิ้งสอาด	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
9	นางสาวศยามล	พวงขจร	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
10	นางณัฐพร	ไชยานุวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
					2 กันยายน 2565	
11	นายธีระยุทธ	สุทธิจักร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
12	นางสาวพัสวี	ภัคพงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
13	นางสาวสุชนา	สุขกลัด	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
14	นางสาวศิริสวัสดิ์	จันทร์ศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
15	นางสาวโสมศจี	ศิวิลัยกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
16	นาสาววชิราพร	แสนสม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
17	นางสาววรศร	ประเสริฐกุลชัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
18	นางสาวสายญาติ	สินนาค	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
19	นายวัชระ	ศิริตันติ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
20	นายกิติศักดิ์	กลิ่นทอง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
21	นางสาวอรพรรณ	วงศ์คำ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
22	นางสาวพรรษมน	จิรัชชัยวัฒน์กุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				2 กันยายน 2565	
23	นางสาวจุฑารัตน์ เล้าสุทธิพงษ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
24	นางสาวแสงรัตน์ ครุฑสนธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
25	นางสาวพอใจ รัตนปนัดดา	เภสัชกรปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
26	นางสาวอรทัย ศิริพรม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
27	นางสาววิภา ศรีมูล	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
28	นางสาวผกามาส รุ่งเรือง	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
29	นางสาวปริษา เดียวตระกูล	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
30	นางสาวศิริวรรณ เรืองฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
31	นางสาวเกษร สินมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
32	นางสาวมนัธยา แต่ลิบฮง	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
33	นางสาวนิชกานต์ พันธ์พิพัฒน์	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
34	นางสาวเปรมวดี ยศอิ	นายสัตวแพทย์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
					2 กันยายน 2565	
35	นางวีรวัลย์	ราศีรีดี	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
36	นางสาวศิริญญา	เสนาะสำเนียง	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
37	นายอรรถพล	เจริญวานิช	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
38	นายกิตติพงษ์	กุมภาพงษ์	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
39	นางสาวอรสุลี	ภวชโลทร	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
40	นายคทาธร	เรืองชัย	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
41	นางสาวกนกนภา	ภาษิต	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
42	นายปุญญพัฒน์	ศรีอภิญญา	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
43	นางสาวพิชามญชุ์	อ้อวิจิตร	นักวิชาการสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
44	นางสาวสมร	พงค์สุรินทร์	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
45	นางสาวธารทิพย์	พรหมแสนจันทร์	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		
46	นางสาวนฤกัญ	สังข์ฉิม	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ 2 กันยายน 2565	หมายเหตุ
47	นางสาววันดี จิตต์รักไทย	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	วันดี	
48	นางสาวมนัสชนก สมคะเน	นักวิทยาศาสตร์	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	[illegible]	
49	นางสาวกันต์กนิษฐ์ ช่วยชู	นิติกร	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กันต์กนิษฐ์	
50	นางสาวเสาวนีย์ วีระชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	[illegible]	
51	นางสาวอัมรา พิมพ์เบ้าธรรม	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	[illegible]	
52	นายวรพงษ์ ชูรส	นักจัดการงานทั่วไป	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	วรพงษ์	
53	นายธราพงษ์ บุญนพ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	ธราพงษ์	
54	นายเนตินัย โคตรไมตรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	[illegible]	
55	นางสาวนฤมล แสนขว้าง	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	นฤมล	
56	นางสาววัชรา เงินอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	วัชรา	
57	นางสาวเกษศิณี นันตาสุรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	เกษศิณี	

โครงการอบรมเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

วันที่ 2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				2 กันยายน 2565	
คณะทำงาน					
1	นางจรรยา จิตรมั่นคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	[signature]	

รายงานสรุปผล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร และสรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองควบคุมอาหารและสัตว์

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โดย
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
คำนำ

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ขาย ส่งออกอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกจากจะมีการกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์แล้ว ยังมีหน้าที่ช่วยพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการดังกล่าวให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้คำแนะนำ ปรึกษา ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การนำไปใช้ มีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการกำกับ ดูแล และทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เป็นองค์กรที่มีความสำคัญที่จะช่วยผลักดัน อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์กร และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จำเป็นต้องพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร มีความรวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้นั้น จึงจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติผลงานที่ผ่านมา การระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติตามและการวางแผนงานในปีถัดไป

สารบัญ

คำนำ	๒
สารบัญ	๓
คำกล่าวรายงาน	๔
คำกล่าวพิธีเปิดการฝึกอบรม	๕
สรุปผลเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม	๖ – ๕๙
สรุปผลและประเมินโครงการ	๖๐ – ๖๔
ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม	๖๕ – ๖๖

คำกล่าวประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม
เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
วันที่ 2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เรียน ท่าน ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ท่านวิทยากร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกท่าน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานพิธีเปิดการฝึกอบรม เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ในวันนี้

ตามที่ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ได้รายงานถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในครั้งนี้ว่า เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่องค์กรกำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2565 ส่งเสริมบุคคลากรในองค์กรร่วมกันในการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นประสบการณ์ ในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานและวางแผนงานในปี พ.ศ. 2566 และเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศ ในการก้าวเข้าสู่ “ประเทศไทย 4.0 ” นั้น

ผมหวังว่า เมื่อการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ทุกท่านจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยผลักดันให้สินค้าอาหารสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ของไทยให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในเวทีการค้าโลก

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการฝึกอบรมเรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566 ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ และขออวยพรให้ทุกท่านประสบความสุข ความสำเร็จ มีความเจริญรุ่งเรือง ทั้งในหน้าที่การงานและชีวิตครอบครัว และขอขอบคุณท่านผอ. ท่านวิทยากรและเจ้าหน้าที่ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ที่มีส่วนร่วมทุกท่านที่ได้จัดการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

ขอขอบคุณและสวัสดี

คำกล่าวรายงานในพิธีเปิดการฝึกอบรม
เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
วันที่ 2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมโนโวเทล ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เรียน ท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์ (นายสัตวแพทย์สรวิศ ธานีโต)

ผมในนามของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ขอขอบพระคุณท่านอธิบดีเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด การฝึกอบรม สรุปผลการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2565 และแผนการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566 ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ในวันนี้

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ใน การตรวจสอบ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ส่งออก ขายอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรที่มีคุณภาพและ มีประสิทธิภาพมีความสำคัญที่จะช่วยผลักดัน อาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดใช่หรือไม่เพียงไร

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และใช้เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน ในปีถัดไป ให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

การฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ จำนวน 60 คน ใช้เวลาในการฝึกอบรมเป็นเวลา 1 วัน หัวข้อการฝึกอบรมประกอบด้วย รายงานสรุปเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของปี พ.ศ. 2565 ปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และแผนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. 2566 ของกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ และราชการยุค Digital Transformation โดยอาจารย์กิตติชัย ปรีน้อย

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านอธิบดีกรมปศุสัตว์ ได้กรุณาเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดอันเป็นประโยชน์ แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ขอเรียนเชิญครับ

<u>สรุปเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม</u>

๑. การสื่อสาร การคิดเชิงบวก และการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรในยุคปัจจุบันสามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางที่องค์การต้องการ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรนั้นๆ ทรัพยากรมนุษย์ ถือว่าเป็นฟันเฟืองที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าแผนกลยุทธ์ที่ดี หรือที่เราเรียกง่ายๆ ว่า **"คนในองค์กร"** บ่อยครั้งที่เรามักจะพบว่าองค์กรของเราเฉื่อยชา การสื่อสารที่มีแต่ปัญหา หรือต่างคนต่างทำงานในหน้าที่ของตนเองเท่านั้น ขาดการมีส่วนร่วม ขาดจิตสำนึกรับผิดชอบ หรือแม้แต่ขาดความผูกพันกับองค์กร ฯลฯ

ปัญหาเหล่านี้นำมาสู่การทำงานที่ทะเลาะเบาะแว้ง การกลั่นแกล้งนินทา การแบ่งพรรคแบ่งพวก และความเบื่อหน่ายในชีวิตการทำงาน ผลสุดท้ายทำให้องค์กรไม่สามารถก่อให้เกิดบริการที่ดีต่อลูกค้าและผู้มาติดต่อได้ หากปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ยังถูกละเลย จะมีผลให้สภาพการทำงานเฉื่อยชามากขึ้น จนเกิดสภาพที่ชาชินและเป็นสิ่งปกติที่ยากแก่การพัฒนาองค์กรและยากแก่การพัฒนาตนเองของพนักงานด้วย

หลักสูตร "**การสื่อสาร การคิดเชิงบวก และการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ**” จะปลูกฝังจิตสำนึกด้านความคิดเชิงบวก และทำให้พนักงานเรียนรู้ชีวิตของการทำงานเป็นทีม รู้จักคำว่าสปิริต (Spirit) รู้จักการยอมรับ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานเป็นทีม รู้จักปัจจัยต่าง ๆ ในการทำงานเป็นทีม ด้วยวิธีการอบรมแบบ Team Building จะทำให้พนักงานรู้สึกสนุกสนานไปพร้อมๆ กับได้รับความรู้ทั้งเนื้อหาและสาระที่เป็นประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้จริง พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวิถีการทำงานในเชิงสร้างสรรค์ได้ในระดับหนึ่ง

การสื่อสาร (communication)

การสื่อสาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ที่อาจเป็นการพูด การเขียน สัญลักษณ์อื่นใด การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของตนเองและคู่สื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน บริบททางการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล

ความสำคัญของการสื่อสาร

1. การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกเพศทุกวัย ไม่มีใครที่จะดำรงชีวิตได้ โดยปราศจากการสื่อสาร ทุกสาขาอาชีพก็ต้องใช้การสื่อสารในการปฏิบัติงาน การทำธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะสังคมมนุษย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา พัฒนาการทางสังคม จึงดำเนินไปพร้อม ๆ กับพัฒนาการทางการสื่อสาร

2. การสื่อสารก่อให้เกิดการประสานสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลและสังคม ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างคนในสังคม ช่วยสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี สะท้อนให้เห็นภาพความเจริญรุ่งเรือง วิถีชีวิตของผู้คน ช่วยธำรงสังคมให้อยู่ร่วมกันเป็นปกติสุขและอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

3. การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทั้งตัวบุคคลและสังคม การพัฒนาทางสังคมในด้านคุณธรรม จริยธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ รวมทั้งศาสตร์ในการสื่อสารจำเป็นต้อง

พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง การสื่อสารเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ

การคิดเชิงบวก

องค์กรสมัยใหม่ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ร่วมกันในการทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ต่างตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนทำงานโดยมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของเพื่อให้งานของส่วนงานมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร

การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมให้เป็นหนึ่งเดียวกัน (Teamwork) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทัศนคติเชิงบวก ยินดีและมีความพร้อมที่จะแสดงบทบาททั้งการเป็นผู้ให้และผู้รับ รวมทั้งต้องใช้ทักษะและกระบวนการในการสื่อสาร (Communication Skills) เพื่อถ่ายทอดข้อมูล แนวคิด เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เกิดการประสานงานงานที่ดี (Coordination) ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude working Culture) เป็นเรื่องง่าย ๆ และมีประสิทธิผลสูงกับเป้าหมายขององค์กรต่างๆ องค์กรใดที่สามารถสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานของตัวเองได้แล้ว ก็จะทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี มีบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข ลดข้อขัดแย้งในการทำงานได้เป็นอย่างดี

ความหมายของการคิดเชิงบวก เป็นได้ทั้งกระบวนการในการคิดและผลที่เกิดจากการคิดของบุคคลอันเกิดจากการมีรูปแบบการรับรู้และการรู้คิดไปในทิศทางที่ดีเชื่อในความเป็นไปได้ของเหตุการณ์บนพื้นฐานความเป็นจริง ความเป็นเหตุเป็นผลและความเอื้ออาทร มีความมุ่งมั่น เชื่อมั่นในตนเองและควบคุมอารมณ์ได้ ส่งผลให้บุคคลมีพฤติกรรมการแสดงออกที่เหมาะสมและดีงาม โดยการคิดเชิงบวกเป็นทักษะสำคัญของการดำรงชีวิต ผลจากการมีการคิดเชิงบวกจะช่วยให้บุคคลมีความสุขในชีวิต ยอมรับสภาพปัญหาที่กำลังเกิดขึ้น สามารถเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้รู้จักตัดสินใจ รู้จักตนเอง มีความเชื่อมั่นในตนเองและกระทำการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม มีกำลังใจและความเข้มแข็งในการต่อสู้ชีวิตต่อไป

การคิดเชิงบวกในการทำงาน

1. Understanding สร้างความเข้าใจในเรื่องคนและงาน มีทัศนคติที่ดีต่องาน ทำงานด้วยความตั้งใจ
2. Nice มีความรัก ความเอื้ออาทร ช่วยเหลือเกื้อกูล
3. Interaction มีการติดต่อสัมพันธ์สื่อสารพูดคุยกัน สร้างความ เข้าใจที่ดีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
4. Team Spirit ช่วยกันอย่างเป็นระบบ
5. Yielding ยอมรับ ละเลยในบางเรื่อง

ผลของการคิดเชิงบวก

ผลของการคิดเชิงบวก พบว่า การคิดเชิงบวกส่งผลต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคคลหลายประการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี กล่าวคือ การคิดเชิงบวกส่งเสริมให้บุคคลมีความสามารถในการปรับตัว และเผชิญความจริงได้อย่างมีเหตุผล เกิดความพึงพอใจในตนเอง ครอบครัว หน้าที่การงานและในสังคมที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำรงชีวิตและเป็นการเพิ่มความสุขในชีวิต

2. ทำให้มีสุขภาพกายที่ดี กล่าวคือ การคิดเชิงบวกส่งเสริมให้บุคคลมีสุขภาพกายที่ดีและมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง โดยในคนปกติจะมีการดูแลสุขภาพที่ดี ส่วนในคนที่มีสภาวะเจ็บป่วย การคิดเชิงบวกสามารถช่วยฟื้นฟูสุขภาพกายของมนุษย์ให้เป็นไปในทางที่ดีได้

3. ทำให้มีโอกาสประสบความสำเร็จในชีวิต กล่าวคือ การคิดเชิงบวกเป็นส่วนสำคัญในการจูงใจตนเองให้เห็นว่าทุกสิ่งทุกอย่างไม่ได้เลวร้าย จึงมีพลังแสวงหาโอกาสที่จะพลิกผันสถานการณ์ที่เลวร้ายให้กลับคืนดีให้ได้ และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่ขวางกั้น จึงเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ชีวิตและการงาน มีสติปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ เกิดความคิดที่จะปรับปรุงและพัฒนา ปรับเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาสก่อให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่สมบูรณ์และเกิดความมีมาตรฐานในงาน

4. ทำให้มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น กล่าวคือ การคิดเชิงบวกจะตามมาด้วยการพูดดีและการทำดี จึงทำให้ตนเองและผู้อื่นสบายใจ เนื่องจากเจ้าของความคิดเองสามารถทำความเข้าใจกับเรื่องราวต่างๆตามความเป็นจริงและสามารถปรับความคิดของตนเองให้ปราศจากความยุ่งยากลำบากใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ส่งผลให้ตนเองและบุคคลรอบข้างมีความสุข นอกจากนี้ ยังพบว่าคนที่มีการคิดเชิงบวกจะให้อภัยในความผิดของผู้อื่น และพร้อมที่จะสร้างสัมพันธภาพกับคนอื่นได้ยืนยาว

5. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล่าวคือ การคิดเชิงบวกช่วยให้คิดในด้านดี กล้าคิดกล้าฝัน เห็นความดีของตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม เกิดเป็นความสุขใจมากกว่าความทุกข์ใจ เพิ่มคุณค่าให้แก่ชีวิตในทุก ๆ ด้าน อันนำไปสู่รากฐานสำคัญของความคิดสร้างสรรค์

จากความสำคัญของการคิดเชิงบวกที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่าการคิดเชิงบวกนอกจากจะส่งผลดีต่อทั้งสุขภาพกายและใจของผู้ที่คิดเชิงบวกแล้วยังมีความสำคัญกับบุคคลอื่นและสังคมโดยรวม กล่าวคือ การคิดเชิงบวกทำให้บุคคลคิดในด้านดี พูดดี ทำดี เห็นความดีของตนเองและผู้อื่น สามารถเผชิญปัญหาและอุปสรรครู้จักจัดการกับปัญหา สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคได้เป็นอย่างดี มีภาวะทางอารมณ์ที่ดีและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง สร้างความคิดบนพื้นฐานของความเป็นจริงโดยไม่ใช่การคิดเข้าข้างตนเอง ทำให้ตนและผู้อื่นเกิดความสบายใจ ซึ่งจะเกิดผลดีต่อตนเองและสังคมรอบข้างจนเกิดความสำเร็จในชีวิตและก่อให้เกิดสังคมที่ดีงามและสงบสุข

ประโยชน์ของการคิดเชิงบวก

การคิดเชิงบวกเป็นการหามุมมองที่เป็นบวก มุมมองที่ทำให้เรานั้นมีแง่คิดที่ดี ซึ่งให้ประโยชน์ดังนี้

1. ทำให้เรามีกำลังใจมากขึ้น
2. ทำให้เรารู้สึกมีความทุกข์น้อยลงมีความสุขมากขึ้น
3. ทำให้เรามีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดียิ่งขึ้น
4. ทำให้เรามีแรงจูงใจที่จะต่อสู้กับชีวิต หรือพร้อมที่จะเผชิญชีวิต
5. ทำให้เราอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและพร้อมที่จะเสียสละเพื่อสังคมมากขึ้น

การทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ

ทีม เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยส่งเสริม และผลักดันมนุษย์เราไปสู่เป้าหมาย ฉะนั้นความสำเร็จของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คงจะไม่สัมฤทธิผลได้เต็มร้อย หากขาดการสนับสนุนและแรงผลักดันอันดีเยี่ยมเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพของกลุ่มคนที่ เรียกว่า ทีม

การทำงานเป็นทีม หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกที่มากกว่า 1 คน โดยที่สมาชิกทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกันจะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์กรการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี ในส่วนของการทำงานในระบบทีมเวิร์คนั้น ผลสำเร็จสูงสุดเกิดจากการทำงานร่วมกันในสองมิติ คือ มิติของงาน และมิติของจิตใจ สำหรับมนุษย์แล้วต้องพิจารณาปัญหาทางด้านจิตวิทยาก่อนเสมอ เพราะเขาจะไม่ต้องการวิชาการใดๆเลย ถ้าหากความรู้สึกในการทำงานร่วมกัน ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมเดียวได้ การทำให้พนักงานเข้าใจ ปัจจัยที่สำคัญ และองค์ประกอบสำคัญของทีมย่อมทำให้เกิดทีมเวิร์คขึ้นในองค์กร

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ " ในการทำงานเป็นทีม "

- บรรยากาศของการทำงานมีความเป็นกันเอง

อบอุ่น มีความกระตือรือร้น และสร้างสรรค์ ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างจริงจัง และจริงใจ ไม่มีร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงความเบื่อหน่าย

- ความไว้วางใจกัน (Trust)

เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม สมาชิกทุกคนในทีมควรไว้วางใจซึ่งกันและกันได้ ซื่อสัตย์ต่อกัน สื่อสารกันอย่างเปิดเผย ไม่มีลับลมคมใน

- มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน

สมาชิกทีมงานเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยอมรับภารกิจหลักของทีมงาน

- บทบาท (Role)

สมาชิกแต่ละคนเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทของตน และเรียนรู้เข้าใจในบทบาทของผู้อื่นในทีม ทุก บทบาทมีความสำคัญ รวมทั้งบทบาทในการช่วยรักษาความเป็นทีมงานให้มั่นคง เช่น การประนีประนอม การอำนวยความสะดวก การให้กำลังใจ เป็นต้น

- วิธีการทำงาน (Work Procedure)

สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณา คือ

- การสื่อความ (Communication) การทำงานเป็นทีมอาศัยบรรยากาศ การสื่อความที่ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ทุกคนกล้าที่จะเปิดใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดความเข้าใจ และนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- การตัดสินใจ (Decision Making) การทำงานเป็นทีมต้องใช้การตัดสินใจร่วมกัน เมื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจแล้ว สมาชิกย่อมเกิดความผูกพันที่จะทำในสิ่งที่ตนเองได้มีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น

- ภาวะผู้นำ (Leadership) คือ บุคคลที่ได้รับการยอมรับจากผู้อื่น การทำงานเป็นทีมควรส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนได้มีโอกาสแสดงความเป็นผู้นำ (ไม่ใช่ผลัดกันเป็นหัวหน้า) เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกว่าได้รับการยอมรับ จะได้รู้สึกว่าการทำงานเป็นทีมนั้นมีความหมาย ปรารถนาที่จะทำอีก

- การกำหนดกติกา หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จะเอื้อต่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วม ในการกำหนดกติกา หรือกฎเกณฑ์ที่จะนำมาใช้ร่วมกัน

- การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของทีม

ทีมงานควรมีการประเมินผลการทำงาน เป็นระยะ ในรูปแบบทั้งไม่เป็นทางการ และเป็นทางการ โดยสมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน ทำให้สมาชิกได้ทราบความก้าวหน้าของงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน ซึ่งในที่สุดสมาชิกจะได้ทราบว่าผลงานบรรลุเป้าหมาย และมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด

ลักษณะของทีม

ลักษณะที่สำคัญของทีม 4 ประการ ได้แก่

1. การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมของบุคคล หมายถึง การที่สมาชิกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมีความเกี่ยวข้องกันในกิจการของกลุ่ม / ทีม ตระหนักในความสำคัญของกันและกันแสดงออกซึ่งการยอมรับ การให้เกียรติกัน สำหรับกลุ่มขนาดใหญ่มักมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นเครือข่ายมากกว่าการติดต่อกันตัวต่อตัว

2. มีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายร่วมกัน หมายถึง การที่สมาชิกกลุ่มจะมีส่วนกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมร่วมกันของทีม / กลุ่ม โดยเฉพาะจุดประสงค์ของสมาชิกกลุ่มที่สอดคล้องกับองค์การ มักจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการทำงานได้ง่าย

3. การมีโครงสร้างของทีม / กลุ่ม หมายถึง ระบบพฤติกรรม ซึ่งเป็นแบบแผนเฉพาะกลุ่มสมาชิกกลุ่มจะต้องปฏิบัติตามกฎหรือมติของกลุ่ม ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มแบบทางการ (formal group) หรือกลุ่มแบบไม่เป็นทางการ (informal group) ก็ได้ สมาชิกทุกคนของกลุ่มจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเป็นอย่างดี สมาชิกกลุ่มย่อย อาจจะมีกฎเกณฑ์แบบไม่เป็นทางการ มีความสนิทสนมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสมาชิกด้วยกัน

4. สมาชิกมีบทบาทและมีความรู้สึกร่วมกัน การรักษาบทบาทที่มั่นคงในแต่ละทีม / กลุ่ม จะมีความแตกต่างกันตามลักษณะของกลุ่ม รวมทั้งความรู้ความสามารถของสมาชิก โดยจีการจัดแบ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ กระจายงานกันตามความรู้ ความสามารถ และความถนัดของสมาชิก

การทำงานเป็นทีมเป็นแรงจูงใจสำคัญที่จะผลักดันให้ท่านเป็นผู้นำที่ดี ถ้าท่านประสงค์ที่จะนำทีมให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน ท่านจำเป็นต้องค้นหาคุณลักษณะของการทำงานเป็นทีมให้พบระลึกไว้เสมอว่าทุกคนมีอิสระในตัวเอง ขณะเดียวกันก็เป็นส่วนหนึ่งของทีม แล้วจึงนำเอากลยุทธ์ในการสร้างทีมเข้ามาใช้เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันและประสบความสำเร็จ

คุณลักษณะของทีม

ทีมที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานคือกลุ่มของบุคคลที่ทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีม เป็นสิ่งที่เพื่อนร่วมทีมจะต้องยึดถือเป็นกรอบ เพื่อทำงานร่วมกัน

- มีความเป็นหนึ่งเดียวกัน
- จัดการด้วยตนเอง

- พึ่งพาตัวเอง

- ขนาดของกลุ่มที่พอเหมาะ

มีความเป็นหนึ่งเดียวกันสมาชิกของทีมที่ประสบความสำเร็จในการทำงานจะต้องมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน ทุก ๆ คนจะถูกดึงเข้ามาในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุความสำเร็จในงาน และ / หรือบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยทั่วไปแล้วงาน และ / หรือเป้าหมายอาจบรรลุได้เมื่อทำงานร่วมกันแทนที่จะต่างคนต่างทำทีมงานที่มีประสิทธิภาพจะมีลักษณะโดดเด่นและสมาชิกทุกคนมีความรู้สึกว่าตนเองมีส่วนร่วมในความสำเร็จด้วย จัดการด้วยตนเอง

ทีมงานที่ประสบความสำเร็จในการทำงานมีแนวโน้มว่าจะสร้างโครงสร้างเฉพาะตนขึ้นมา เนื่องจากสมาชิกยอมรับบทบาท ของตนในเวลาต่าง ๆ กัน คล้อยตามความจำเป็นความต้องการและความสามารถของตน บางคนอาจมีประสบการณ์ในงานเฉพาะอย่างจึงอาจเป็นคนจัดการให้คนอื่น ๆ ทำตาม คนอื่น ๆ ก็จะทำหน้าที่ในกิจกรรมของตนไปในงานที่เขาคุ้นเคย พฤติกรรมเหล่านี้จะถูกพัฒนาไปในแนวของโครงสร้างองค์กรและสมาชิกทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพึ่งพาตัวเองสมาชิกของทีมที่ประสบความสำเร็จในการทำงานจะร่วมมือกับคนอื่น ๆ เพื่อทำงานชิ้นใดชิ้นหนึ่งหรือทำให้เป้าหมายสำเร็จอย่างไม่หลีกเลี่ยง ร่วมกันทำงานตามกำลังความสามารถของตนเอง ให้คำปรึกษาแนะนำและชักจูงเมื่อจำเป็นร่วมประสานงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน ทุกคนต่างเอื้ออาทรช่วยเหลือกันและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน ถ้ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใดทำงานเกินกำลังหรือประสบปัญหายุ่งยากอันใดพวกเขาจะร่วมมือกัน เช่น อาจปกปิดคนที่มาทำงานสายหรือ เลิกงานก่อนเวลา ขนาดของกลุ่มที่พอเหมาะโดยทั่วไปแล้วทีมงานที่ประสบความสำเร็จในการทำงานมักจะมีขนาดพอเหมาะไม่ใหญ่โตเกินไปนัก เพื่อให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มสามารถเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสรรค์และจัดการด้วยตัวเองได้ แบ่งงานกันทำอย่างยุติธรรม แบ่งปันความคิดเห็นและความรู้สึกอย่างเปิดเผย ร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่างฉับไวและทันกาล สมาชิกสัก 5 คนต่อทีมเป็นขนาดที่กำลังพอดี ถ้ามากไปกว่านั้นอาจเสียเวลาในการอภิปรายกลุ่ม

ในขณะที่สมาชิกคนหนึ่งหรือสองคนกำลังทำงาน คนอื่น ๆ อาจไม่เข้าไปมีส่วนร่วมมากนักอาจมีการจัดกลุ่มที่มีสมาชิกน้อยกว่า 5 คน ซึ่งจะมีบุคคลที่มีความสามารถไม่เพียงพอ หรือมีความรู้ไม่เพียงพอ รวมทั้งความเชี่ยวชาญในงานก็อาจไม่เพียงพอที่จะทำให้งานสำเร็จอย่างเรียบร้อย แต่ไม่ว่ากลุ่มจะมีสมาชิกมากน้อยเพียงใดก็ตาม ท่านอาจไม่อยู่ในสถานะที่จะคัดเลือกได้ จำนวนสมาชิกเลขคี่จะดูสมเหตุสมผลกว่าเพื่อหลีกเลี่ยงการเผชิญปัญหาเสียงครึ่งหนึ่งเห็นอย่างหนึ่งเสียงอีกครึ่งหนึ่งเห็นอีกแบบหนึ่งในการตัดสินปัญหาใด ๆ การรู้จักเพื่อนร่วมทีมอีกอย่างหนึ่งที่ควรจำก็คือท่านไม่ควรมีทัศนะต่อเพื่อนร่วมทีมทุกคนว่าจะมีประสิทธิภาพเป็นแบบเดียวกัน เพราะทุกคนจะมีบุคลิกภาพที่แตกต่างกันไป จึงควรพิจารณาให้ต่างทัศนะกันไป อย่างไรก็ตามบางคนก็อาจมีบุคลิกที่คล้ายคลึงกันแบบที่เราจะกล่าวต่อไปแต่โปรดระมัดระวังอย่าไปคิดว่าคุณลักษณะที่สมบูรณ์ของแต่ละคนจะไม่เหมือนกันทีเดียวนัก เพราะว่าเขาหรือเธออาจมีเพียงบางอย่างที่สอดคล้องกัน

สมาชิกของทีม

- เป็นนักคิด

สมาชิกประเภทนี้อาจเรียกว่าเป็น "คนเจ้าความคิด" เขามักเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งที่จะต้องกระทำและมักจะมีความคิดความอ่านและมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ มากมาย นักคิดมักไม่ค่อยสนใจในรายละเอียดมากนัก

โดยปกติแล้วสมาชิกของทีมประเภทนี้จะต้องถูกจัดการอย่างระมัดระวัง ให้เกียรติ ให้กำลังใจและแม้แต่การยกย่องให้เกิดความภาคภูมิใจ เพื่อป้องกันไม่ให้เขาถอนตัวออกไปจากทีมเสียก่อน

- เป็นนักจัดองค์กร

การทำงานร่วมกับนักคิดที่สร้างสรรค์ยิ่งขึ้นซึ่งอาจเป็นนักจัดองค์กร ผู้ซึ่งชอบเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทำงานของทีมงานเสมอ เพื่อไปจัดการและจัดสรรงานและหน้าที่ต่าง ๆ เป็นคนเจ้าหลักการและเจ้าระเบียบ แต่ก็เป็นผู้ทำงานที่มีประสิทธิภาพดี นักจัดองค์กรบางครั้งก็ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีความคิดกว้างไกล แต่ไม่ค่อยยืดหยุ่นนัก ในการทำงานเขามักจะประสบกับปัญหาสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและและมีความไม่แน่นอน ท่านจะต้องมีแผนการฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อประสานงานกับเขาอย่างสม่ำเสมอ

- เป็นนักปฏิบัติการ

สมาชิกประเภทนี้เป็นนักสร้างงาน และมีทัศนคติที่จะตั้งใจทำงานเพื่อให้มีผลงานเกิดขึ้นเป็นคนเปิดเผยหุนหันพลันแล่น ไม่อดทนหากการตัดสินใจล่าช้าหรือถูกดูแลควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และมักจะผิดหวังเมื่อทุกสิ่งทุกอย่างไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจ ท่านจะต้องใช้ความพยายามควบคุมหน่วงเหนี่ยวเขาไว้เพื่อไม่ให้รับผลกระทบจากความรุนแรงที่เกิดขึ้น

- เป็นสมาชิกของทีม

ไม่น่าแปลกใจนักที่สมาชิกของทีมจะเป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการทำงานเพื่อให้ทีมงานประสบความสำเร็จ และมีการกระทำที่สนับสนุนและสามัคคีกลมเกลียวต่อเพื่อนร่วมทีมเป็นอันดี พยายามที่จะพัฒนาและเสนอแนวความคิดของกลุ่มมากกว่าแนวความคิดของตัวเอง สมาชิกของทีมมักไม่ชอบการเผชิญหน้าและการทะเลาะเบาะแว้งกัน ไม่ต้องการต่อต้านใครคนใดคนหนึ่ง บางครั้งสมาชิกของทีมก็ไม่ค่อยได้รับความสนใจเท่าที่ควรจึงพยายามปลีกตนเองออกจากคนอื่น ๆ ท่านจะต้องกระตุ้นและชักจูงให้เขาเสนอความคิดเห็น หรือให้ข้อแนะนำและมองในด้านบวกอยู่เสมอ

- เป็นนักตรวจสอบ

ก็เป็นไปตามชื่อนั่นแหละ นักตรวจสอบหรือนักตรวจซ้ำ มักชอบจับตาดูว่ามีงานอะไรบ้างที่ก้าวหน้าเขามักคิดว่าตนเองเป็นคนยุติธรรมและมีความพิถีพิถัน แต่คนอื่น ๆ อาจมองว่าเขาเป็นคนชอบใช้อำนาจและและเป็นพวกเผด็จการ นักตรวจสอบมีบทบาทที่ต้องคอยเตือนให้ทีมงานรู้สึกถึงความจำเป็นต้องใช้ความรีบด่วนปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เพื่อให้งานก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายทันเวลา ท่านอาจต้องเข้าไปประสานกับนักตรวจสอบหรือทำหน้าที่ประนีประนอมเมื่อเขามีความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมทีมคนอื่น ๆ

- เป็นนักประเมินผล

สมาชิกประเภทนี้เป็นผู้ที่สร้างสมดุลอย่างดียิ่งระหว่างนักคิดและนักปฏิบัติการ ชอบความเป็นอิสระและมักจะแยกตัวออกจากทีม มีความระมัดระวังและรอบคอบในการเข้าไปประเมินหรือวิเคราะห์ข้อมูลหรือสถานการณ์ ถึงแม้ว่านักประเมินผลจะไม่เป็นที่ชื่นชอบของสมาชิกบางคน แต่ทัศนะของเขาก็ได้รับการยอมรับนับถือจากสมาชิกร่วมทีมคนอื่น ๆ

กลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม

โดยแนวความคิดแล้วท่านและเพื่อนร่วมทีมย่อมต้องการเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน โดยมีท่านเป็นผู้นำทีม มีขั้นตอนหลาย ขั้นตอนที่ควรนำมาใช้เพื่อให้บรรลุกระบวนการ อันได้แก่

- สร้างทีมย่อย ๆ ขึ้นมา

เห็นได้ชัดว่าท่านสามารถช่วยได้ในการกระตุ้นให้ทีมที่ประสบความสำเร็จสามารถพัฒนาสมาชิกอันมีจำกัดได้เมื่อต้องการ บางทีก็สัก 5 คน ซึ่งอาจเป็นตัวเลขที่ดีที่สุดสำหรับสภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไป ท่านจำเป็นต้องคิดถึงบุคคลซึ่งประกอบกันเข้าเป็นทีม คงไม่เหมาะสมนักที่จะให้มีพนักงานสองคนซึ่งเป็นนักคิดเข้าร่วมทีมจะทำให้เกิดกรณีพิพาทขึ้นภายในทีมเพราะการริเริ่มและทัศนะที่ไม่สอดคล้องกัน ฉันใดก็ฉันนั้นเราไม่ควรมีนักปฏิบัติการมากนัก เพราะแต่ละคนจะทำงานไปคนละทางสองทาง ดังนั้น จึงควรนำเอาอัตราส่วนผสมที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในการสร้างทีม ให้มี นักคิด นักจัดองค์กร นักปฏิบัติการ และอื่น ๆ ซึ่งจะสนับสนุนซึ่งกันและกันและตรวจสอบกันเองเป็นไปตามความเหมาะสม

- เห็นชอบในเป้าหมาย

ให้แน่ใจว่าสมาชิกทุกคนรู้ว่างานของตนคืออะไร มาตรฐานและเป้าหมายคืออะไร และจะก้าวไปในทิศทางใด บุคลากรแต่ละหน่วยงานจะต้องพยายามรวมกลุ่มเข้าด้วยกันเพื่อทำงานในหน้าที่อย่างดีที่สุดและให้อยู่ในทีมเดียวกัน สิ่งเหล่านี้จะกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนจัดรูปงานของตนเข้ากับงานของคนอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายรวมอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา ต้องให้สมาชิกทุกคนเห็นด้วยกับสิ่งที่ตนกระทำอยู่ว่ากำลังทำอะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร เพราะจะช่วยให้เกิดการประสานงานและทำงานด้วยกันอย่างสามัคคีกลมเกลียว

- รู้จักสมาชิกเป็นรายตัว

เป็นที่กระจ่างชัดว่าท่านจะต้องรู้จักสมาชิกแต่ละคนในทีมเป็นอย่างดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อที่จะสามารถระบุได้ว่าสมาชิกแต่ละคนมีลักษณะสำคัญและองค์ประกอบอย่างใด ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละคน ท่านจะต้องติดต่อกับแต่ละคนในลักษณะที่แตกต่างกัน ยกตัวอย่างเช่น นักปฏิบัติการจะต้องถูกกระตุ้นให้ทำงานช้าลง รอคอย คิดและรับฟังคนอื่นก่อนที่จะทำงานต่อ ในบางครั้งท่านจะต้องเข้าไปไกล่เกลี่ยสมาชิกของท่าน เช่น ระหว่างนักปฏิบัติการกับนักตรวจสอบ ให้ทั้งสองฝ่ายนั่งลงเจรจากัน รับฟังความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายและยอมรับทัศนะของอีกฝ่ายหนึ่งบ้าง

- รักษาไว้ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่ดี

การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและทีมงานและระหว่างทีมด้วยกันเองมีความสำคัญในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การเป็นทีมที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน การติดต่อสื่อสารสองทางอย่างต่อเนื่องและผลที่ได้รับกลับมาจะช่วยหยุดการซุบซิบนินทา ลดความสับสน ระงับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและฟื้นฟูสัมพันธภาพโดยรวม นับเป็นความจำเป็นที่ทุกคนในองค์กรจะต้องพูดจากับคนอื่น ๆ ทั้งในการประชุมปกติที่เป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อก้าวไปข้างหน้า ยอมรับคำแนะนำต่าง ๆ รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน แบบสอบถามต่อไปนี้จะช่วยให้ท่านตัดสินใจได้ว่าท่านและทีมงานมีการติดต่อสื่อสารกันดีพอหรือไม่ อย่างใดที่จะต้องปรับปรุงบ้าง

กลยุทธ์การทำงานเป็นทีม

ร่วมใจ (heart) หมายถึง ความรู้สึกของสมาชิกที่รักและศรัทธาในหัวหน้าทีม งานที่ทำ และเพื่อน ๆ ร่วมทีมว่าเป็นพวกเดียวกัน หรือที่เรียกว่า Feel like a team มีความเอื้อเฟื้อห่วงใยซึ่งกันและกัน มีความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเกิดความไว้วางใจต่อกัน

ร่วมคิด (head) หมายถึง การใช้ความคิดเหตุผลให้เพื่อนร่วมงานเชื่อมั่นว่า ทำแล้วดี มีประโยชน์ต่อตัวเขาเอง ต่อองค์กร โดยช่วยกันระดมสมอง กำหนดเป้าหมาย วางแผน แบ่งงาน แบ่งหน้าที่ หรือที่เรียกว่า Think like a team การทำงานจะราบรื่น ถ้าสมาชิกในทีมมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน

ร่วมทำ (hand) หมายถึง การร่วมมือ ลงมือทำงานซึ่งได้มีการวางแผนไว้ หน้าที่ใครก็รับไปทำ หรือที่เรียกว่า Work like a team ซึ่งทุกคนมีพันธะสัญญาที่จะต้องทำแผนทุกคน เนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการคิดร่วมกัน

๒. ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของแต่ละฝ่ายและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ เป้าหมายผลงานที่กำหดไว้พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับหนังสือ

1. ดำเนินการจำแนกประเภทหนังสือเข้ากองฯ ซึ่งได้แก่

บันทึกข้อความทั้งภายในและภายนอก จดหมายต่าง ๆ แล้วดำเนินการลงทะเบียนรับ
ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ E-Saraban

วิธีการทำงานในระบบ E-Saraban ลงรับแล้ว เสนอ ผอ.เกษียณ จะต้องลงไปในระบบฯ ว่าเข้ากลุ่ม/ฝ่ายไหน แล้วลงบุ๊ค ให้กลุ่ม/ฝ่ายเซ็นรับ ปิดเรื่องในระบบงานฯ

การติดตามหนังสือขอให้กลุ่มนำเลขนั้น ๆ มาแจ้งที่ฝ่ายบริหารทั่วไปจะได้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของหนังสือว่าอยู่สำนัก/กองใด มีการสั่งการจากกรมฯ แล้วหรือยัง

2. ประทับตราลงทะเบียนรับ โดยลงเลขรับ วันที่รับ
และเวลารับที่มุมบนขวามือของเอกสาร

3. บันทึกรายการลงเล่มทะเบียนรับหนังสือ โดยระบุ
ลำดับเลขรับ -วันที่รับ -รับจาก –เรื่อง เมื่อผอ. เกษียนให้กลุ่มไหน ให้กลุ่มนั้นเซ็นรับเรื่องในสมุดลงรับเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ส่วนหนังสือทราบ-เวียน จะเวียนทางไลน์กลุ่มประสาน

4. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มเอกสารรับ โดยเรียงเอกสารตามเลขรับเรื่อง เพื่อความสะดวกในการค้นหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งหนังสือ

ก่อนส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียนส่งหนังสือ
2. โดยบันทึกรายการลงเล่มทะเบียนส่งหนังสือ โดยระบุ
   -ลำดับเลขส่ง -วันที่ส่ง -ส่งถึง -เรื่อง
3. การทำเอกสารของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ขอให้ ปั๊ม ร่าง/พิมพ์/ทาน ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารและหัวหน้ากลุ่มลงนามกำกับสำเนามาด้วยทุกครั้ง
4. ออกเลขส่งหนังสือโดยทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5. พิมพ์ใบนำส่งเพื่อให้ผู้รับเอกสารเซ็นต์รับเอกสารเป็นหลักฐาน จากนั้นเจ้าหน้าที่เดินเอกสารประจำกองฯ จะเป็น ผู้เดินเอกสารต่อไป
6. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มเอกสารส่ง โดยเรียงเอกสาร ตามเลขส่งเรื่อง เพื่อความสะดวกในการค้นหา

ข้อเสนอแนะ และ แนวทางการแก้ไข

ในกรณีการรับหนังสือจากกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ สรุปดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> หนังสือที่นำเรียน ผอ. ขอให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ทำบันทึกปะหน้าพร้อมทั้งให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายเซ็นชื่อกำกับหนังสือมาด้วยทุกครั้ง หากกรณีหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายไปราชการหรือกรณีใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายนั้นลงนามแทน

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> หนังสือที่นำเรียน รองอธิบดี ผอ.กอง/สำนักต่างๆ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำ (ตัวจริง) 1 ฉบับ สำเนาคู่ จำนวน 1 ฉบับ ฉบับแรกเก็บไว้ที่ต้นเรื่องเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตามหนังสือ และถ้าเป็นหนังสือเชิญประชุมเรียน อปส.หรือรอธ.ขอให้จัดทำ (ตัวจริง) 1 ฉบับ สำเนาจำนวน 1 ฉบับ แนบวาระการประชุมด้วย ทางฝ่ายบริหารทั่วไปจะสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐาน ลดขั้นตอนการประหยัดกระดาษ

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> หนังสือที่ไปถึงหน่วยงานภายนอก โดยกรมฯลงนาม ขอให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ เพราะเมื่อกรมฯ ลงนามมาจากสำนักงานเลขานุการกรม จะออกเลขที่ให้ทางสำนักงานเลขานุการกรมเก็บไว้ 1 ฉบับ ต้นเรื่องเก็บไว้ 1 ฉบับ เพื่อให้เป็นหลักฐานว่าหนังสือฉบับนั้นได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <u>ทางฝ่ายบริหารทั่วไปจะ สแกนสำเนาที่กรมลงนามเพื่อมาตรการประหยัดกระดาษ</u>

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> เมื่อหนังสือออกเลขที่มาจากสำนักงานเลขานุการกรมหรือออกเลขที่จากกองฯ ถ้าหากต้องการส่งจดหมายขอให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย จ่าหน้าซองให้ชัดเจนและลงเลขที่ กษ.. ตามหนังสือฉบับนั้น <u>ในการส่งจดหมายให้พิจารณาว่าเรื่องไหนต้องส่งแบบธรรมดาหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ตามความเหมาะสม แต่ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ตามมาตรการของกรมปศุสัตว์ กองคลัง</u>

กลุ่มมาตรฐานอาหารสัตว์

กลุ่มควบคุมการนำเข้าและส่งออกอาหารสัตว์

EXTERNAL FACTOR

DATA MANAGEMENT

อัปเดต shared file ร่วมกัน ระหว่างกลุ่มงาน / หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานเอกชน

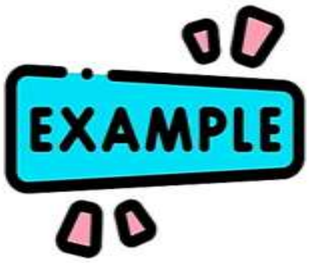
ENTREPENEUR

1) จัดทำเอกสารตัวอย่าง
2) จัดทำคู่มือ/สื่อนำเสนอ

LAW

1) ลดความซ้ำซ้อน
2) เพิ่มความรัดกุม
3) จัดทำคู่มือกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ

Plan to Launch Documents



Database: Status of establishment approval & permitted animal protein importation

look forward
Animal feed import
ยื่นคำขอ
ระบบ
ตรวจสอบ
อัตโนมัติ
ลงนามดิจิทัล

Post audit
Animal feed import
ตรวจสอบขั้นตอน
การนำเข้า
ตรวจสอบอาหาร
สัตว์
เก็บตัวอย่างตรวจ
วิเคราะห์

EXPORT
CHANGE
ปัจจัยภายใน
สิ่งที่ต้องการพัฒนา
แนวทางการพัฒนา
Man
Time
Document
Guideline
Flowchart
Self-declare
Pre-export audit
Update Database

EXPORT
CHANGE
ปัจจัยภายนอก
สิ่งที่ต้องการพัฒนา
แนวทางการพัฒนา
Misunderstanding
Logistic change
Update regulation
Guideline/Video
Process flowchart
HC model negotiation
International cooperation

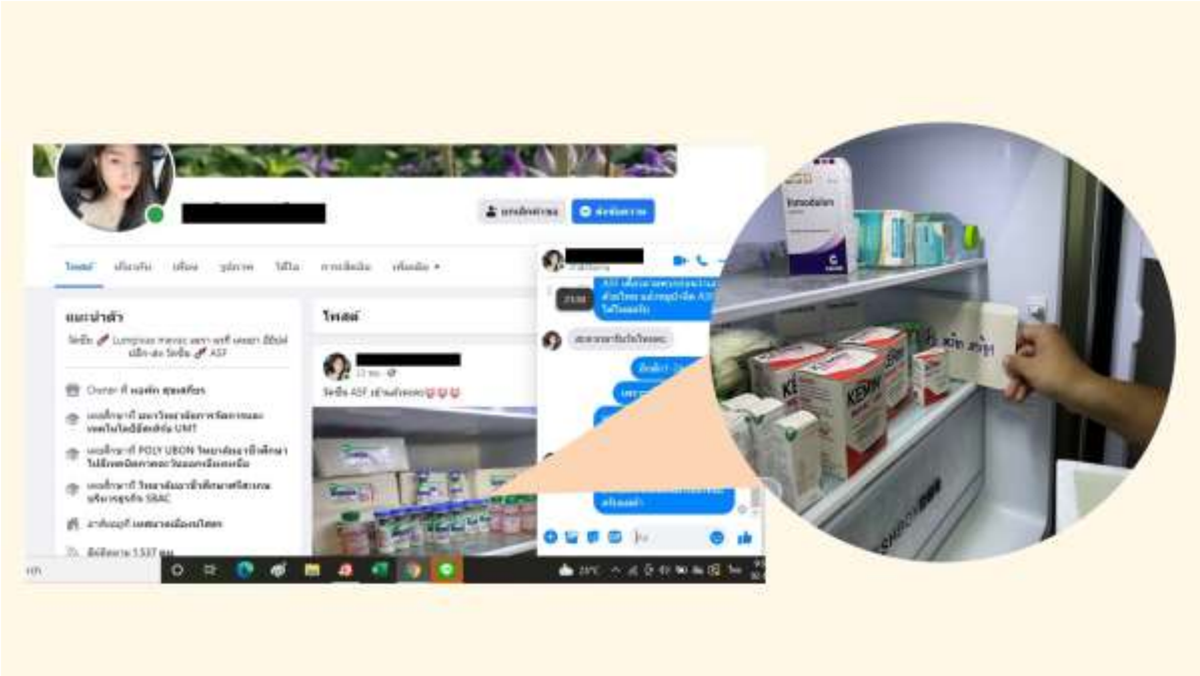
กลุ่มตรวจสอบอาหารสัตว์ ยาสัตว์ และวัตถุอันตราย

Action process
สืบค้นข้อมูล
ตรวจสอบใบอนุญาตขาย
ใบอนุญาตผลิต
และการขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์
ประสานงานกับ
platform ออนไลน์
มีหน้าร้าน
ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม และ
ตรวจสอบสถานที่ขายหรือผลิต
ประสานงานกับ
หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินคดีทาง
กฎหมาย
ไม่มีหน้าร้าน
platform ระงับการ
จำหน่ายสินค้า
ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่
เพื่อดำเนินการการบังคับใช้กฎหมาย

เรื่องร้องเรียนภายในปี 2565
21 เรื่องร้องเรียน
อาหารสัตว์
• สินค้าไม่มีทะเบียน
• ไม่มีใบอนุญาตขายฯ
• โฆษณาขายเกินจริง
ยาสัตว์
• ยาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน
• ขายยาโดยไม่มีใบอนุญาตฯ

เคสอาหารสัตว์
Hato Pet Wellness Center
- ขายอาหารสัตว์ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน
- ไม่มีใบอนุญาตขายฯในบางสาขา

เคสยาสัตว์
ร้านไทยเจริญซัพพลาย
1
2
3
COMBISTRESS
- ขายยาสัตว์โดยไม่มีหมออยู่ประจำร้าน
- ไม่จัดทำบัญชียาควบคุมพิเศษ
- โฆษณาผ่านสื่อออนไลน์



เคสวัคซีนสัตว์
ร้านคลังยาสัตว์
1
คลังยาสัตวแพทย์
3
2
4
ขายยาสัตว์ที่ไม่ได้ขึ้น
ทะเบียน
KEMIN

เถื่อน
กรุงเทพธุรกิจ

เคสอาหารขบเคี้ยวสำหรับสัตว์เลี้ยง
NUTRISNACK
NUTRI SNACK
- ผลิตอาหารสัตว์ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน
- ไม่มีใบอนุญาตผลิตฯ

IMPACT
สร้างการรับรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
เครือข่ายเฝ้าระวังการกระทำความผิด
▪ อย.ส่วนกลางและภูมิภาค
▪ กองปราบปรามการกระทำความผิดด้านปศุสัตว์ ร่วมกับกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
▪ แพลตฟอร์มออนไลน์

กลุ่มวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

ประเภทวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
แบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็น 6 ประเภท คือ
1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
2. ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ
3. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
4. ผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงและสัตว์รบกวน
5. ผลิตภัณฑ์กำจัดหนู
6. ผลิตภัณฑ์กำจัดปรสิตภายนอกตัวสัตว์

ขอบข่ายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ
1. โรงฆ่าสัตว์
2. โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์
3. โรงงานผลิตอาหารสัตว์
4. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์/โรงฟักไข่

ชนิดวัตถุอันตรายตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
แบ่งออกตามความจำเป็นแก่การควบคุม ดังนี้
1. ชนิดที่ 1
การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
2. ชนิดที่ 2
การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วย
3. ชนิดที่ 3
การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องได้รับใบอนุญาต
4. ชนิดที่ 4
ห้ามมิให้มีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง

ความเสี่ยง = ความเป็นอันตราย X การรับสัมผัส
การจัดชนิดของวัตถุอันตราย

ชนิด	การดำเนินการ	อายุ	การจัดทำรายงาน
1	การแจ้งและการรับแจ้งวัตถุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1	ไม่มีการกำหนดอายุ	บันทึกปริมาณการผลิต/การนำเข้า
2	1.ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน 2.แจ้งและการรับแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2	6 ปี 3 ปี	
3	1.ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน 2. ใบอนุญาต	6 ปี 3 ปี	
4	ห้ามมิให้มีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง		

รายชื่อวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์

วัตถุอันตรายชนิดที่ 1

กลุ่มทำความสะอาด จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ANIONIC SURFACTANTS
2. NONIONIC SURFACTANTS
ยกเว้น NONYLPHENOL ETHOXYLATE

รายชื่อวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ (ต่อ)

วัตถุอันตรายชนิดที่ 2

1. สารสกัดจากพืช เช่น สะเดา ข่า ตะไคร้หอม เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันกำจัดแมลงศัตรูสัตว์
2. สารสำคัญ จุลชีพ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารสำคัญหรือจุลชีพ ที่ทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกัน กำจัด ทำลาย ควบคุมแมลง หรือสัตว์ที่เป็นศัตรูของสัตว์ (ยกเว้นปรสิตภายในตัวสัตว์)
3. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ โรงฆ่าสัตว์และโรงงานผลิตภัณฑ์สัตว์ที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาด หรือการแก้ไขการอุดตันของท่อหรือทางระบายสิ่งปฏิกูล

รายชื่อวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ (ต่อ)

วัตถุอันตรายชนิดที่ 3

ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด/ฆ่าเชื้อ

1. ACIDS
2. ALDEHYDES
3. ALKALIS
4. CHLORINE AND CHLORINE RELEASING SUBSTANCES
5. PHENOLS AND PHENOLIC COMPOUNDS
6. AMPHOTERIC SURFANTS
7. CATIONIC SURFACTANTS
8. NONYL PHENOL ETHOXYLATE

รายชื่อวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ (ต่อ)

วัตถุอันตรายชนิดที่ 3

สารกำจัดแมลง สัตว์รบกวน ปรสิตภายนอกตัวสัตว์

1. AMITRAZ
2. AZAMETHIPHOS
3. BRODIFACOUM
4. BROMADIOLONE
5. COUMATETRALYL
6. alpha-CYPERMETHRIN
7. beta-CYPERMETHRIN
8. CYPERMETHRIN
9. CYROMAZINE
10. FLOCOUMAFEN
11. PHOSMET
12. PHOXIM
13. PIPERONYL BUTOXIDE (PIPERONYL BUTYL ETHER)
14. TETRAMETHRIN
15. THIAMETHOXA
16. TRICHLORFON
17. TRIFLUMURON
18. DELTAMETHRIN
19. FLUMETHRIN
20. DIAZINON
21. BROMOPROPYLATE
22. DIFETHIALONE
23. TAU-FLUVALINATE

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (15 ฉบับ)

- 1. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ
- 2. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์ค่าคลาดเคลื่อนจากปริมาณที่กำหนดไว้ของสารสำคัญ ในวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2560
- 3. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออกและการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดท่าเข้าและท่าออก ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 5. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดท่าเข้าและท่าออก ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- 6. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ฉลากและระดับความเป็นพิษของวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ พ.ศ. 2558
- 7. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2558
- 8. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ เกี่ยวกับการแจ้งดำเนินการ การขออนุญาต และการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

- 9. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2555
- 10. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง บันทึกปริมาณการผลิตหรือปริมาณการนำเข้าซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2555
- 11. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก และการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ พ.ศ. 2555
- 12. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก และการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 13. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต การนำเข้า การส่งออก และการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมปศุสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบ พ.ศ. 2559
- 14. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายในส่วนของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2548
- 15. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ประกาศกรมปศุสัตว์ (7 ฉบับ)

- 1. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดรายการข้อมูล เอกสารและหลักฐานเพื่อการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552
- 2. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดรายการข้อมูล เอกสารและหลักฐานเพื่อการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย พ.ศ. 2553
- 3. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง บันทึกปริมาณการผลิตหรือปริมาณการนำเข้าซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2555
- 4. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การขอต่ออายุและการต่ออายุใบรับแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2552
- 5. ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ที่กรมปศุสัตว์รับผิดชอบ พ.ศ. 2549

กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตอาหารสัตว์

2.1 ปรับปรุงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ(ทะเบียนอาหารสัตว์)

ลำดับ	รายการเอกสาร	ปัจจุบัน		ข้อเสนอปรับปรุง		ประเภทคำขอ	เหตุผล	แนวทางแก้ไข	ระยะ
		แนบเอกสารในระบบ	ส่งเอกสารฉบับจริงให้[illegible]	แนบเอกสารในระบบ	ส่งเอกสารฉบับจริงให้[illegible]				
1	คำขอและฉลาก	-	/	X	X	ทุกประเภททะเบียน	สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบ NSW ได้	ออกคำสั่ง[illegible]	1 สัปดาห์
2	ใบอนุญาตผลิต/นำเข้าอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	/	X	X	X	ทุกประเภททะเบียน	สามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบ NSW ได้	ยกเลิกออกจากคำขอ แก้ไขประกาศกระทรวงฯ	1 ปี
3	หนังสือรับรองสุขภาพ (Certificate of Health)	/	X	X	X	ทุกประเภททะเบียน	ขั้นตอนการนำเข้าอาหารสัตว์มีการแนบเอกสารให้ตรวจสอบอยู่แล้ว	ยกเลิกออกจากคำขอ แก้ไขประกาศกระทรวงฯ	1 ปี
4	หนังสือรับรองการอนุญาตให้ขายได้จากประเทศผู้ผลิต (Certificate of Free Sale) กรณีนำเข้า	/	/	/	/	ทุกประเภททะเบียน	เพื่อยืนยันผู้ผลิตและสถานที่ผลิต	[illegible] แก้ไขประกาศกระทรวงฯ	1 ปี
5	แบบแจ้งชนิดและปริมาณการใช้วัตถุที่เติมในอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	/	X	X	X	เฉพาะอาหารสัตว์ผสมสำเร็จรูป/หัวอาหารสัตว์	มีกฎหมายกำหนดปริมาณการใช้อยู่แล้ว	[illegible]	1 ปี
6	หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีโภชนาการครบถ้วน	/	X	X	X	เฉพาะอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีโภชนาการครบถ้วน	สามารถพิจารณาชนิดที่ขอขึ้นทะเบียนจากส่วนประกอบ	ออกคำสั่ง[illegible]	2 สัปดาห์

2.2 ปรับปรุงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ(ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ)

ลำดับ	รายการเอกสาร	ปัจจุบัน		ข้อเสนอปรับปรุง		ประเภทคำขอ	เหตุผล	แนวทางแก้ไข	ระยะ
		แนบเอกสารในระบบ	ส่งเอกสารฉบับจริงให้[illegible]	แนบเอกสารในระบบ	ส่งเอกสารฉบับจริงให้[illegible]				
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(อภ.2)	/	X	X	X	ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	มีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องควบคุมอยู่แล้ว	ยกเลิกออกจากคำขอ แก้ไขประกาศกระทรวงฯ	1 ปี
2	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น	/	X	X	X	ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ	มีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องควบคุมอยู่แล้ว	ยกเลิกออกจากคำขอ แก้ไขประกาศกระทรวงฯ	1 ปี

3.1 การกรอกส่วนผสมในคำขอ(ตัวอย่างกรณีอาหารสัตว์ผสมสำเร็จรูปและหัวอาหารสัตว์)

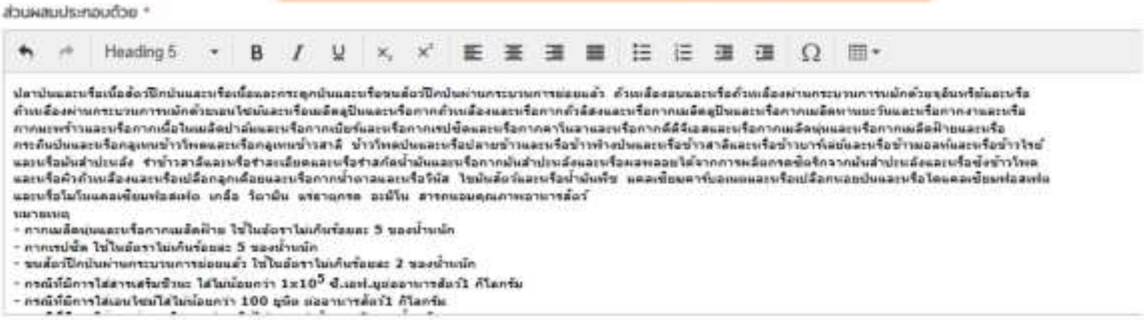
กรณีผู้ประกอบการใช้ส่วนผสมที่มีอยู่ในฐานข้อมูล(กรณีวัตถุดิบที่ใช้ทั่วไปแพร่หลาย)
ระบบ NSW มีให้เลือกส่วนผสมจากฐานข้อมูล

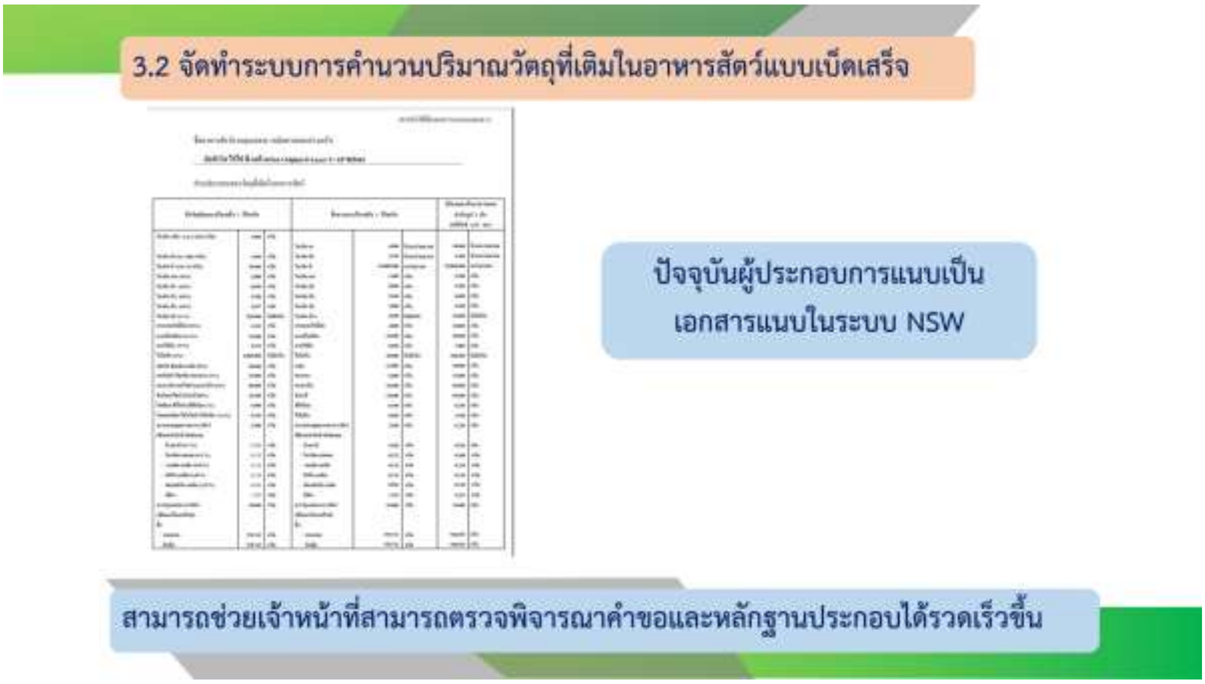
*ระบบ NSW ตรวจพิจารณาคำขอหรือเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอได้รวดเร็วขึ้น

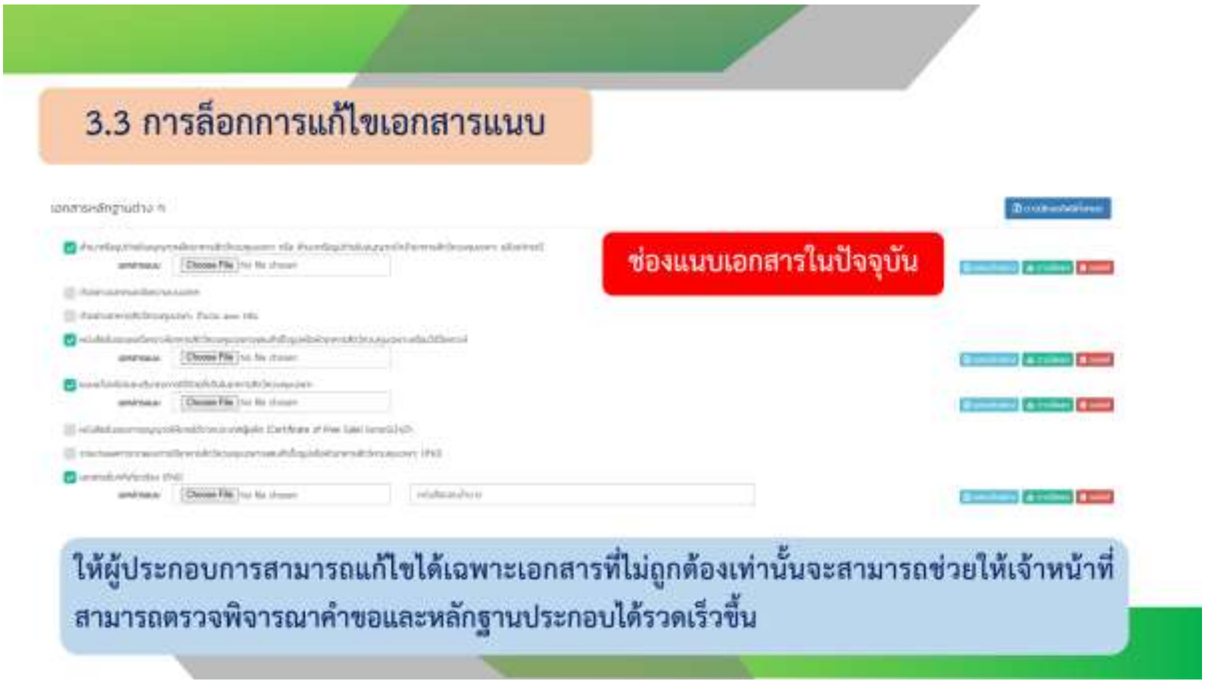
กรณีผู้ประกอบการใช้ส่วนผสมอื่นๆที่ไม่มีในฐานข้อมูล(กรณีวัตถุดิบที่มีข้อสงสัยทางวิชาการ)
ระบบ NSW เปิดให้พิมพ์ส่วนผสมได้แบบอิสระ (free text)

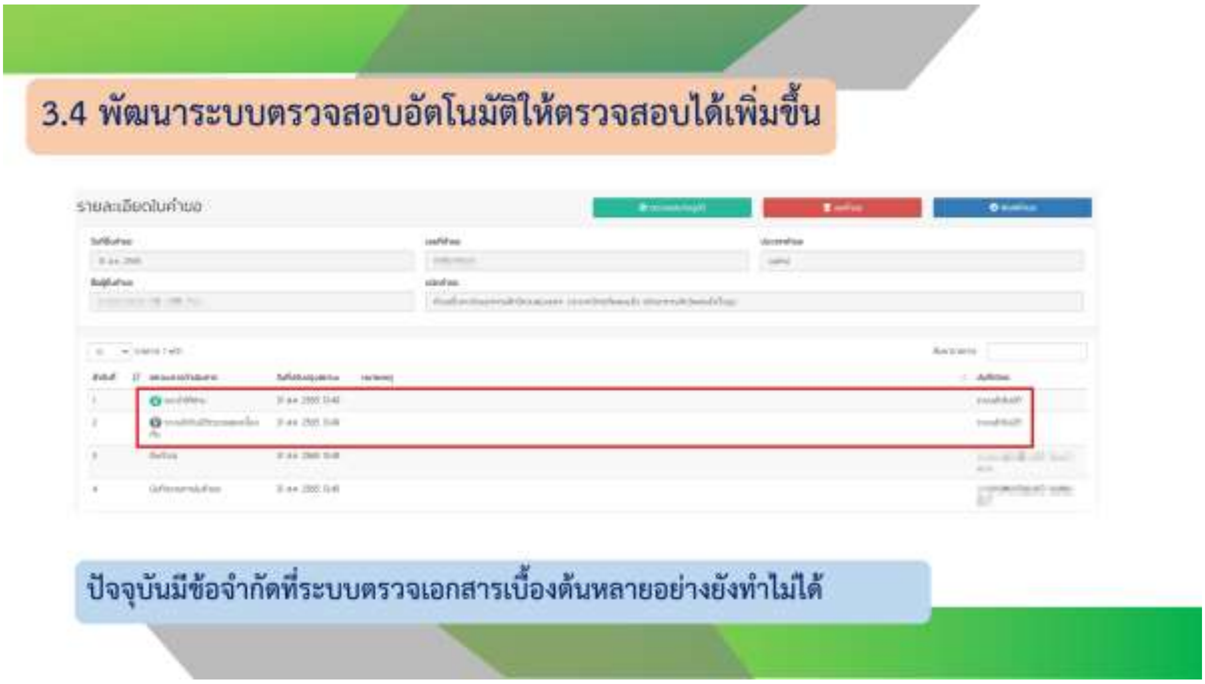
*เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอตามขั้นตอนปกติ(พิจารณาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม)

ช่องกรอกส่วนผสมแบบปัจจุบัน (free text)




3.2 จัดทำระบบการคำนวนปริมาณวัตถุที่เติมในอาหารสัตว์แบบเบ็ดเสร็จ
ปัจจุบันผู้ประกอบการแนบเป็นเอกสารแนบในระบบ NSW
สามารถช่วยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจพิจารณาคำขอและหลักฐานประกอบได้รวดเร็วขึ้น


3.3 การล็อกการแก้ไขเอกสารแนบ
ช่องแนบเอกสารในปัจจุบัน
ให้ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่ไม่ถูกต้องเท่านั้นจะสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจพิจารณาคำขอและหลักฐานประกอบได้รวดเร็วขึ้น



กลุ่มรับรองระบบประกันคุณภาพ

การถ่ายโอนภารกิจการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพโรงงานผลิตอาหารสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 – 9)

- กรมปศุสัตว์มีนโยบายให้กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการตรวจติดตามการรับรองระบบ GMP และ HACCP ในโรงงานผลิตอาหารสัตว์ ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ดำเนินการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 ถึงปัจจุบัน

AFVC DLD THAILAND Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

เป้าหมายการถ่ายโอนภารกิจให้สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้ดำเนินการ (ตรวจติดตาม)

- 2565 60 โรงงาน
- 2564 60 โรงงาน
- 2563 60 โรงงาน
- 2562 51 โรงงาน
- 2561 54 โรงงาน
- 2560 ผู้แทนจาก สนง.ปศข. ร่วมตรวจประเมิน
- 2559 ผู้แทนจาก สนง.ปศข. ร่วมสังเกตการณ์ตรวจประเมิน

AFVC DLD THAILAND Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

จำนวนผู้ตรวจประเมินจากสำนักงานปศุสัตว์เขตที่ตรวจประเมินโรงงานผลิตอาหารสัตว์ตามที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ถ่ายโอนภารกิจ ระหว่างปีงบประมาณ 2561-2565

สนง.ปศข.	จำนวนผู้ตรวจประเมิน
1	13
2	8
3	8
4	7
5	6
6	11
7	5
8	6
9	6
รวม	70

AFVC DLD THAILAND

Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

แผนการถ่ายโอนภารกิจด้านตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (4. การถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

1 สร้างการรับรู้

สร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการทราบ
เรื่องการถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์
มกษ.9023-2564 ระบบ GHPs
มกษ. 9024-2564 ระบบ HACCP

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567

2 ขึ้นทะเบียน หน่วยตรวจภายนอก

ขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจภายนอกสำหรับการถ่ายโอนภารกิจ
การตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์ (GHPs/HACCP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3 ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ เรื่องการถ่ายโอนภารกิจ
การตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์ (GHPs/HACCP)
ให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4 กรมปศุสัตว์ให้การรับรองคู่ขนานกับหน่วยรับรองภายนอก

กรมปศุสัตว์ให้บริการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์
คู่ขนานไปกับหน่วยรับรองภายนอก *(ผู้ประกอบการที่สมัครใจ)*
โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรอง
กับหน่วยตรวจภายนอก

AFVC DLD THAILAND

Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

แผนการถ่ายโอนภารกิจด้านตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (4. การถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์)

AFVC DLD THAILAND Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

ผลการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจด้านตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (4. การถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์)

ภารกิจ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการตามแผน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
4.1 การสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการทราบเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์ (มกษ.9023-2564 ระบบ GHPs/มกษ. 9024-2564 ระบบ HACCP)	ปีงบประมาณ 2565	1. จัดฝึกอบรมหลักสูตรชี้แจงพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระบบ NSW ด้านอาหารสัตว์ ให้แก่ผู้ประกอบการอาหารสัตว์ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 1) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจการรับรองระบบประกันคุณภาพให้หน่วยตรวจเอกชน และการรับรองระบบ GHPs & HACCP โรงงานผลิตอาหารสัตว์ 2) มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 700 คน (เอกชน 630 คน ราชการ 70 คน)	-
4.2 ขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจภายนอกสำหรับการถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองโรงงานอาหารสัตว์ (GHPs/HACCP)	ปีงบประมาณ 2566-67	อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองโรงงานอาหารสัตว์ และกำหนดวันหารือกับสำนักกฎหมาย ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565	-

AFVC DLD THAILAND Division of Animal Feed and Veterinary Products Control, DLD

กลุ่มยาสัตว์และการจัดการเชื้อดื้อยา

ระบบติดตามการกระจาย การใช้ยา และการเฝ้าระวังการดื้อยาต้านจุลชีพในปศุสัตว์

ระบบเฝ้าระวังการใช้ยาผสมในอาหารสัตว์ (DLD-AMU): สถานที่เลี้ยงสัตว์ของตนเอง (ฟาร์มมิกเซอร์)

- ระบบจดแจ้งผู้ผลิตอาหารสัตว์ที่ผสมยาในสถานที่เลี้ยงสัตว์ของตนเอง (ตามคำขอจดแจ้ง และคำขอแก้ไขตามประกาศกรมปศุสัตว์)
- รายงานการใช้ยาที่ผสมในอาหารสัตว์ เพื่อให้ข้อมูลชื่อผลิตภัณฑ์ยา / ทะเบียนยา / ชื่อผู้ผลิตยา / ปริมาณการใช้ยารวมต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ยา / ปริมาณการใช้ยาแยกตาม ชนิด และ ระยะสัตว์ (ตามแบบ ป.ย.ส.4)
- การให้ข้อมูลส่วนอื่นๆ ในระบบจากผู้ผลิตอาหารสัตว์ที่ผสมยาในสถานที่เลี้ยงสัตว์ของตนเอง และสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม
  - วัตถุประสงค์การใช้ยา / ปริมาณอาหารสัตว์ที่ผสมยาทั้งปี / จำนวนสัตว์ทั้งฟาร์ม (ชนิด ตามระยะ) / จำนวนสัตว์ทั้งฟาร์มที่ได้รับยา (ชนิด ระยะสัตว์) / ปริมาณยาในรูปแบบอื่น*

ระบบเฝ้าระวังการใช้ยาผสมในอาหารสัตว์ (DLD-AMU): โรงงานผลิตอาหารสัตว์

- ระบบจดแจ้งผู้ผลิตโรงงานอาหารสัตว์ (ตามคำขอจดแจ้ง และคำขอแก้ไขตามประกาศกรมปศุสัตว์)

และเชื่อมต่อข้อมูล ระบบเฝ้าระวังการใช้ยาผสมในอาหารสัตว์ (DLD-AMU) และ ระบบเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาในสัตว์ (DLD-AMR) เพื่อครอบคลุมทุกจุดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดการเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพในปศุสัตว์

งบประมาณโครงการ : 1,986,000 บาท

<u>สรุปผลแบบประเมินโครงการ</u>

การจัดโครงการฯในครั้งนี้ ได้ใช้วิธีการประเมินผล 2 แบบ คือ

1. แบบทดสอบ 2 ส่วน จำนวนรวม 30 ข้อ คะแนนรวม 30 คะแนน ได้แก่ 20 ข้อ = 20 คะแนน และ 10 ข้อ = 10 คะแนน ตามลำดับ) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับคะแนนทดสอบความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คือ ผ่าน 21 คะแนน

<u>ตารางที่ 1</u> แสดงจำนวนและร้อยละของระดับคะแนนที่ทำข้อสอบได้ (n = 57) (ก่อน)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
28	1	1.75
27	3	5.26
26	5	8.77
25	6	10.53
24	4	7.02
23	11	19.30
22	13	22.81
21	14	24.56
20	0	0
19	0	0
รวม	**57**	**100**

จาก<u>ตารางที่ 1</u> ข้อสอบมี 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน ผ่านร้อยละ 70 ต้องได้คะแนน 21 คะแนนขึ้นไป ผ่าน 57 คน

<u>ตารางที่</u> 2 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับคะแนนที่ทำข้อสอบได้ (n = 57) (หลัง)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
30	9	15.79
29	9	15.79
28	7	12.28
27	4	7.02
26	3	5.25
25	9	15.79
24	4	7.02
23	6	10.53
22	6	10.53
21	0	0

รวม	57	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ทั้งหมดซึ่งแสดงว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี

2. แบบประเมินผลโครงการและวิทยากรภายหลังการประชุมสัมมนา

โดยแจกแบบสอบถามประเมินผลการฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้น 57 ฉบับ ได้รับแบบประเมินกลับคืน 57 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแบ่งเป็นเพศชาย 19 คน และเพศหญิง 38 คน และใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยความคิดเห็นฯ ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	การแปลผล
0-1	ควรปรับปรุง
1.1-2	พอใช้
2.1-3	ดี
3.1-4	ดีมาก

<u>ตารางที่ 3</u> แสดงจำนวนและร้อยละอายุและวุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (n = 57)

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ช่วงอายุ		
18-25	2	3.51
26-35	33	57.90
36-45	12	21.05
46 ขึ้นไป	10	17.54
รวม	57	100
2. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก	4	7.02
ปริญญาโท	15	26.31
ปริญญาตรี	32	56.14
ปวส.	6	10.53
ปวช.	-	-
ต่ำกว่า ปวช.	-	-
รวม	**57**	**100**

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 26-35 ปี และช่วงอายุ 36-45 ปี ร้อยละ 57.90 และร้อยละ 21.05 ตามลำดับ และพบว่าในกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 56.14 และปริญญาโท ร้อยละ 26.31

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อปัจจัยด้านเนื้อหาวิชา (n=57)

หัวข้อ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านเนื้อหา						
1.1ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการฝึกอบรม	14	22	15	6	2.77	ดี
1.2 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	36	19	1	1	3.58	ดีมาก
1.3 ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน	31	12	13	1	3.28	ดีมาก
1.4 ระยะเวลาฝึกอบรม	32	21	3	1	3.47	ดีมาก
1.5 การจัดแบ่งเวลา	23	12	21	1	3.00	ดีมาก
1.6 เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม	27	24	5	1	3.35	ดีมาก
1.7 เอกสารประกอบการฝึกอบรม	28	24	4	1	3.39	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม					**3.26**	**ดีมาก**

จากตารางที่ 4 เป็นการพิจารณาด้านด้านเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยรวม 3.26 อยู่ในระดับดีมาก พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจกับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 3.58 อยู่ในระดับดีมาก รองลงมา ได้แก่ ระยะเวลาฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 3.47 อยู่ในระดับดีมาก ส่วนหัวข้อ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการฝึกอบรม มีความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 2.77 อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อปัจจัยด้านการจัดการฝึกอบรม (n = 57)

หัวข้อ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านการจัดการการฝึกอบรม						
1.1 ระยะเวลา/กำหนดการ	22	14	20	1	3.00	ดีมาก
1.2 ห้องฝึกอบรม	31	12	10	4	3.29	ดีมาก
1.3 โสตทัศนูปกรณ์	6	14	30	7	2.33	ดี
1.4 การดำเนินงาน/การประสานงาน	32	21	3	1	3.47	ดีมาก
1.5 สถานที่	34	20	2	1	3.53	ดีมาก
1.6 อาหาร	26	16	12	3	3.14	ดีมาก
1.7 อาหารว่าง	30	16	10	1	3.32	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม					**3.15**	**ดีมาก**

จากตารางที่ 5 เป็นการพิจารณาด้านการจัดการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยรวม 3.15 อยู่ในระดับดีมาก พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจกับสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 3.53 อยู่ในระดับดีมาก รองลงมา ได้แก่ การดำเนินงาน/การประสานงาน มีค่าเฉลี่ย 3.47 อยู่ในระดับดีมาก ส่วนหัวข้อโสตทัศนูปกรณ์ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 2.33 อยู่ในระดับดี

<u>ตารางที่ 6</u> แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อปัจจัยด้านวิทยากร (n = 57)

หัวข้อ	**ดีมาก**	**ดี**	**พอใช้**	**ควรปรับปรุง**	$\bar{X}$	**ระดับความคิดเห็น**
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	30	19	7	1	3.37	ดีมาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ฟัง	40	12	4	1	3.60	ดีมาก
3. การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	47	7	2	1	3.76	ดีมาก
4. การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	20	20	12	5	2.97	ดี
5. ความชัดเจนในการบรรยาย	27	14	9	7	3.10	ดีมาก
6. ความสามารถในการตอบข้อซักถาม	31	14	7	5	3.25	ดีมาก
7. เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอด	20	16	18	3	2.93	ดี
8. การรักษาเวลา	20	12	14	11	2.72	ดี
9. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	37	13	6	1	3.51	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม					**3.24**	**ดีมาก**

จากตารางที่ 6 เป็นการพิจารณาด้านวิทยากรมีค่าเฉลี่ยรวม 3.24 อยู่ในระดับดีมาก พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจกับการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 3.76 อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาได้แก่ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ฟัง มีค่าเฉลี่ย 3.60 อยู่ในระดับดีมาก ส่วนการรักษาเวลามีความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย 2.72 อยู่ในระดับดี

<u>ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม</u>

Vet prescription formular diet